



УСПЕШНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

Материалы программы
по повышению квалификации
Для новых территорий
Российской Федерации



Москва
2023



**Общероссийская общественная организация
«Ассоциация женщин-предпринимателей России»**

УСПЕШНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

**Материалы программы
по повышению квалификации**

**Для новых территорий
Российской Федерации**

**Москва
2023**

**ПРЕПОДАВАТЕЛИ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УСПЕШНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»
17–28 апреля 2023 г. г. Луганск**

Потягова Ирина Васильевна – президент Общероссийской общественной организации «Ассоциация женщин-предпринимателей России (АЖПР)

Махмутова Елена Николаевна – доцент кафедры МГИМО РФ, кандидат психологических наук, почётный председатель регионального отделения АЖПР в Республике Башкортостан

Токарева Светлана Николаевна – эксперт по охране труда АЖПР, победитель конкурса «Женщина – директор года», председатель Саратовского регионального отделения АЖПР

Думнова Татьяна Гавриловна – председатель Общественной палаты Республики Бурятия (РБ), кандидат экономических наук, эксперт по экономическим вопросам АЖПР, председатель регионального отделения АЖПР в РБ

Макарова Ирина Ивановна – исполнительный директор НП «Корпорация «Развитие и совершенствование»» (г. Москва), эксперт по работе НКО, председатель регионального отделения АЖПР в Московской области

Гаврилова Анна Александровна – менеджер компании «СБИС», куратор АЖПР

Иванов Владимир Алексеевич – ведущий менеджер ООО «Компания «Тензор»»

У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«УСПЕШНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»
17–28 апреля 2023 г. г. Луганск

№	Название дисциплин	Всего часов	Дата	Преподаватель
1	ВВЕДЕНИЕ Индивидуально-психологический портрет предпринимателя как субъекта экономических отношений. Психология наставничества	2 2	17.04	Потягова И. В. Махмутова Е. Н.
2	ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ	6		
2.1	Законодательные возможности ведения предпринимательской деятельности в РФ Правовые гарантии успешного предпринимательства	2	18.04	Потягова И. В.
2.2	Организация охраны труда на предприятии: методические рекомендации	2	19.04	Токарева С. Н.
2.3	Основы социального предпринимательства (правовые основы, меры поддержки, субсидии, гранты)	2	21.04	Макарова И. И.
3.	ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ МЕХАНИЗМЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6		
3.1	Механизмы современной предпринимательской деятельности в РФ	2	24.04	Гаврилова А. А.
3.2	Особенности налогообложения в новых регионах в 2023 году	2	25.04	Потягова И. В. Иванов В. А.
3.3.	Самозанятость – особый налоговый режим для ведения микробизнеса. Семейный бизнес	2	26,04	Думнова Т. Г.
4.	ПСИХОЛОГИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4		
4.1	Психология делового общения: структура, функции, социально-психологический тренинг	2	20.04	Махмутова Е. Н.
4.2	Управление персоналом (HR-менеджмент)	2	27.04	Макарова И. И.
	Ответы на вопросы	2	28.04	
	Зачётная работа по темам курса	2	до 03.05	
Итого:		24		

Президент Общероссийской общественной организации «Ассоциация женщин-предпринимателей России»

И. В. Потягова



ИНДИВИДУАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ПОРТРЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ КАК СУБЪЕКТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ОТНОШЕНИЙ. ПСИХОЛОГИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

1.1. Ганс Селье: понятия **общего адаптационного синдрома** (неспецифической реакции организма на любое неблагоприятное воздействие):

стресса (состояние психического напряжения в особенно сложных условиях деятельности);

стрессоров (экстремальные воздействия);

дистресса (состояние психического перенапряжения).

1.2. Стадии стресса

I – *тревога* или *шок* (мобилизация всех защитных сил организма);

II – *сопротивление* (сбалансированное расходование адаптационных резервов организма);

III – *истощение*.

1.3. Последствия дистресса:

- снижение работоспособности, ухудшение качественных и количественных показателей работы;

- снижение адаптационных возможностей организма;

- личностные деформации (переживания одиночества, депрессии, хронической усталости и др.);

- болезни адаптации (язвенная болезнь желудка, инфаркт миокарда, гипертония, бронхиальная астма и др.).

1.4. Ресурсы стрессоустойчивости

- физическое окружение (дом, транспорт, предметы обстановки);

- ресурсы состояний /условий (здоровье, положение в обществе, семья, отношения на работе);

- личностные навыки и черты (владение психотехниками, навыки тайм-менеджмента, оптимизм, самоуважение);

- капитал (деньги, связи, знания).

1.5. 5-шаговая техника мгновенного успокоения по Куперу

- Шаг 1. Глубокое непрерывное дыхание: ровно и глубоко.

- Шаг 2. Позитивное выражение лица. Улыбнитесь слегка.

- Шаг 3. Баланс осанки. Расправьте грудь, поднимите голову, вытяните шею, выставьте подбородок вперед. Представьте, что Вас поднимают за ниточку, прикрепленную к вашему затылку

- Шаг 4. Пустите «волну релаксации» к тем частям тела, где есть напряжение.

- Шаг 5. Сознательный контроль. Скажите себе: «То, что происходит, происходит на самом деле, и я найду лучшее из возможных решений».

Законодательные возможности ведения предпринимательской деятельности в РФ

Правовые основы предпринимательской деятельности

Субъекты малого и среднего предпринимательства – ГК РФ, статья 185; общие положения о доверенности, развитии малого и среднего предпринимательства – ГК РФ, глава 27; понятие и условия договора, критерии малого и среднего предпринимательства – статья 401 ГК РФ и Закон о защите прав потребителей.

Гражданское законодательство регулирует отношения между лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, или с их участием, исходя из того, что предпринимательской является самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг. Лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность, должны быть зарегистрированы в этом качестве в установленном законом порядке, если иное не предусмотрено Кодексом.

Предпринимательская деятельность гражданина. (Ст. 23 ГК)

Солидарные обязательства (Ст. 322 ГК)

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) предусматривает условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днём получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования.

Для одностороннего отказа от исполнения договора, связанного с осуществлением его сторонами предпринимательской деятельности, достаточно факта указания в законе или договоре на возможность одностороннего отказа.

Встречное предоставление за исполнение своих обязанностей как доход от предпринимательской деятельности в период брака, является общим имуществом супругов, несмотря на последующее расторжение брака.

Из-за каких доходов компаниям на УСН доначисляют налоги

Ситуация	Как отражать
Компания бесплатно использует имущество учредителя, директора или контрагента	Учитывайте ежеквартально доход от безвозмездного пользования. Он равен рыночным ставкам на аренду таких же активов. Сумму дохода можно подтвердить справкой, которую составляет сама компания, например на основе данных интернета об аренде, либо отчётом оценщика (письмо Минфина от 25.08.2014 № 03-11-11/42295)

Ситуация	Как отражать
Арендодатель получил от арендатора обеспечительный платёж	Отразите платеж в доходах, если согласно условиям договора компания учитывает его как плату за последний месяц аренды. Или засчитывает в счет арендной платы за другой период, если арендатор ее вовремя не перечислит. Доход отразите на дату, когда платёж поступил на расчётный счёт (письмо ФНС от 30.07.2018 № КЧ-4-7/14643)
Арендодатель получает от арендатора компенсацию коммуналки	Компенсацию учитывайте в доходах (постановление Президиума ВАС от 12.07.2011 № 9149/10). Если вы применяете объект «доходы минус расходы», затраты на коммуналку спишите как материальные расходы (подп. 5 п. 1 ст. 346.16 НК)
Поставщик и покупатель договорились о взаимозачёте долга по оплате товаров	Поставщик отражает доход на дату взаимозачета (п. 1 ст. 346.17 НК)
Компания передала кредитору в счет возврата займа вместо денег основные средства, товары, материалы	Право собственности на имущество переходит к кредитору. Поэтому заемщик должен отразить доход от реализации имущества (письмо Минфина от 28.06.2016 № 03-11-11/37751)
Компания получила от посредника выручку от реализации. Посредник удержал из выручки свое вознаграждение	Выручку от реализации включите в доходы полностью, несмотря на то что посредник перечислил на счёт компании сумму за вычетом вознаграждения
Компания списала с баланса кредиторку: прошел трехлетний срок давности, организация-кредитор ликвидирована или налоговики исключили ее из ЕГРЮЛ	Отразите кредиторку в доходах (п. 1 ст. 346.15, п. 18 ст. 250 НК). Исключение – доход учитывать не нужно, если компания списывает незакрытые авансы. Ведь авансы вы уже отразили в доходах на дату, когда они поступили на счёт компании (письмо Минфина от 14.03.2016 № 03-11-06/2/14135)
Компания получила суммы возмещения ущерба, например от транспортной или страховой компании	Полученную сумму отразите как внереализационный доход (п. 1 ст. 346.15, п. 3 ст. 250 НК)
Компания получила компенсацию судебных расходов	Поступившую компенсацию включите во внереализационные доходы (п. 3 ст. 250 НК)

Потягова И. В.

Какие преимущества получают предприниматели из новых субъектов РФ, сведения о которых включены в ЕГРИП

В Луганской и Донецкой народных республиках, а также Херсонской и Запорожской областях нормы российского налогового законодательства действуют с 1 января 2023 года. В отношении предпринимателей, работающих без образо-

вания юридического лица, они применяются вне зависимости от их включения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

При этом те ИП, сведения о которых внесены в ЕГРИП до вышеуказанной даты, получают ряд преимуществ: могут применять специальные налоговые режимы. Не включённые в ЕГРИП лица не смогут их использовать до внесения необходимых сведений в реестр и постановки на учёт в налоговом органе по правилам Российской Федерации.

- автоматически вносятся в Реестр малого и среднего предпринимательства (Реестр МСП) в следующем месяце после включения в ЕГРИП. Поэтому такие лица могут использовать меры поддержки для субъектов МСП.

- могут пользоваться личным кабинетом Индивидуального предпринимателя. Это позволяет удобно удаленно взаимодействовать с налоговой: сдавать отчётность, подавать заявления, обращения, уплачивать налоги и др.

- получают Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) и Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Наличие данных реквизитов позволяет легко взаимодействовать с любыми российскими контрагентами, размещаться на маркетплейсах, участвовать в закупках и т.д.

- могут легко и быстро проверять статус регистрации контрагента в сервисах ФНС России. Напоминаем, что сведения из ЕГРИП являются публичными и общедоступными. Исключение – информация о данных документа, удостоверяющего личность физического лица.

- могут получить электронную цифровую подпись (ЭЦП). Это позволит взаимодействовать удалённо не только с налоговым органом, но и другими органами власти, в том числе предоставляющими государственную поддержку.

Для регистрации и перерегистрации предпринимателям из новых субъектов РФ следует обратиться в налоговый орган по своему месту жительства и представить:

- подписанное заявление о государственной регистрации по форме № Р21001;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации со страницами, на которых содержатся сведения о выдаче документа, его серия и номер, фотография и фамилия, имя, отчество, а также отметка о регистрации по месту жительства. Если в паспорте нет отметки о прописке, нужно дополнительно представить подлинник или копию документа, ее подтверждающего.

Срок регистрации – три рабочих дня. Напоминаем, что указанным предпринимателям следует обратиться с таким заявлением в налоговый орган до 30 июня 2023 года. При этом более оперативная регистрация позволит им быстрее воспользоваться данными преимуществами.

Корректно заполнить заявление поможет онлайн-сервис ФНС России «Государственная онлайн-регистрация бизнеса». Система подсказывает, какие данные следует заполнить. Также сделать это можно через программу подготовки документов, которую необходимо установить на компьютер.

Совет Федерации одобрил закон об особенностях налогообложения в новых субъектах

Совет Федерации одобрил подготовленный Правительством закон об особенностях налогообложения в Донецкой и Луганской народных республиках, а также Запорожской и Херсонской областях.

Благодаря этому документу налогоплательщики новых субъектов РФ смогут постепенно интегрироваться в налоговую систему Российской Федерации. Имущественные налоги для них вводятся с 2024 года, а обязанность применения контрольно-кассовой техники – с 2025 года.

Все, кто проживал в этих регионах на дату их принятия в состав Российской Федерации, смогут избежать двойного налогообложения и уплачивать налоги по ставкам для российских резидентов весь год вне зависимости от срока фактического нахождения в стране.

В дополнение к уже имеющейся возможности снижать ставки налога по упрощённой системе налогообложения с 6 % (15 %) до 1 % (5 %) и по патенту с 6 % до 4 % появится возможность их уменьшения до 0 % в отношении периодов 2023 и 2024 годов.

Кроме того, Правительству предоставлены полномочия самостоятельно определять иные особенности налогообложения для четырёх новых субъектов Российской Федерации.

В связи с этим подготовлены решения, которые дадут дополнительные шесть месяцев для представления уведомлений о начале применения в 2023 году упрощённой системы налогообложения и единого сельскохозяйственного налога. Теперь это можно будет сделать в срок до 30 июня 2023 года.

Будут сняты ограничения по доходам для применения УСН в 2023–2024 годах, а также существенно сократится объём сведений, подлежащих отражению в уведомлениях о начале применения специальных налоговых режимов. Учтут и расходы предыдущих периодов для деятельности, ведущейся уже по российскому законодательству.

Также Правительство рассматривает возможность введения до 31 декабря 2023 года моратория на применение в отношении налогоплательщиков новых субъектов РФ штрафов за недостатки в сроках сдачи отчётности и уплаты налогов. Постановление об этом будет подготовлено в ближайшее время.

В новых субъектах определили порядок исполнения налоговых обязательств *Правительства Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей утвердили положения о порядке администрирования отдельных налогов и сборов на своих территориях в переходный период. Документы устанавливают порядок и сроки исполнения субъектами хозяйствования регионов налоговых обязательств, возникших к окончанию текущего года.*

Налоговая отчетность за налоговые периоды, дата окончания которых приходится на 31.12.2022, предоставляется в срок до 20.01.2023 года по формам, утверждённым законодательством ДНР и ЛНР. Так как в следующем году не предусмотрено уточнение показателей, уточнённые декларации предоставляются до 31.12.2022 года. Уплатить налоги необходимо в течение 10 рабочих дней после окончания срока подачи отчётности.

Кроме того, в соответствии с Положениями 31 декабря 2022 года прекращают действие все решения о предоставлении отсрочки и рассрочки по налоговым обязательствам и задолженности в ДНР и ЛНР.

Неисполненные налоговые обязательства ЮЛ и ИП по состоянию на 01.07.2023 года учитываются в сальдо единого налогового счёта. Такая задолженность взыскивается налоговыми органами согласно НК РФ.

Излишне уплаченные суммы налогов и сборов могут быть возвращены на счёт налогоплательщика, либо учтены на едином налоговом счёте по заявлению налогоплательщика, которое можно подать до 01.06.2023 года.

Проверочные мероприятия налогового контроля, начатые в ДНР и ЛНР в текущем году, проводятся в соответствии с законодательством данных территорий и завершатся не позднее 01.04.2023 года.

В Запорожской и Херсонской областях мероприятия налогового контроля проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Как перерегистрировать бизнес и какой выбрать спецрежим?

Это налогоплательщики из новых регионов могут узнать на промостранице ФНС России

На сайте ФНС России обновилась промостраница с разъяснениями особенностей регистрации бизнеса и налогообложения для налогоплательщиков из Донецкой и Луганской народных республик, а также Запорожской и Херсонской областей.

Так, был добавлен раздел о перерегистрации юридических лиц в связи с подписанием Федерального закона от 21.11.22 № 451-ФЗ. До 31 декабря этого года информация о наименованиях, адресах и руководителях компаний, которая содержалась в реестрах данных регионов, автоматически внесена в ЕГРЮЛ. Далее организациям из ЛНР и ДНР следует привести свои учредительные документы в соответствие с российским законодательством до конца 2023 года, а юрлицам из Херсонской и Запорожской областей – до 30 июня 2024 года.

Если сведения об организации не были автоматически включены в ЕГРЮЛ, то юрлица из Донецкой и Луганской народных республик должны обратиться с заявлением об их внесении в реестр не позднее 30 июня 2023 года. Компаниям из Херсонской или Запорожской областей следует сделать это не позднее 31 декабря 2023 года.

Появилось уточнение особенностей исчисления НДС для товаров, приобретенных налогоплательщиками до 1 января 2023 года и учтенных при инвентаризации, которые в дальнейшем используются для производства или реализации продукции, отгруженной после этой даты. Налоговая база при этом определяется как разница между стоимостью реализованных товаров с учетом НДС и ценой их первоначального приобретения. Исключение – амортизируемое имущество. При этом при исчислении НДС применяются ставки в 9,09 %, 16,67 % либо 0 % в случаях, предусмотренных статьёй 164 НК РФ.

Разъяснены и особенности перехода на применение спецрежимов. Так, компании и предприниматели, зарегистрированные до вхождения регионов в состав Российской Федерации, могут начать применять УСН, ЕСХН с 1 января 2023 года. Вновь созданные компании и предприниматели могут уведомить о переходе на УСН или ЕСХН в течение 30 дней с момента регистрации. В этом случае они будут

являться плательщиками указанных режимов с даты их создания. ПСН и НПД налогоплательщики могут начать применять после принятия на территории указанных субъектов РФ соответствующих региональных законов.

Правительство РФ приняло постановление об особенностях налогообложения в новых субъектах

Правительство Российской Федерации в рамках предоставленных полномочий приняло постановление об особенностях налогообложения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

Представить уведомление о начале применения в 2023 году упрощенной системы налогообложения и единого сельскохозяйственного налога налогоплательщики новых субъектов теперь могут до 30 июня 2023 года.

Сняты ограничения по доходам для применения УСН в 2023–2024 годах и сократился объём сведений для отражения в уведомлениях о начале применения специальных налоговых режимов.

Кроме того, налогоплательщики новых регионов при применении УСН и ЕСХН смогут учитывать расходы на приобретение (создание) используемых в такой деятельности товаров и основных средств, а также не учитывать полученные в 2023 году доходы по операциям 2022 года.

В дополнение к уже имеющейся возможности снижать ставки налога по упрощённой системе налогообложения с 6 % (15 %) до 1 % (5 %) и по патентной системе налогообложения с 6 % до 4 % появилась возможность снижения этих ставок до 0 % в отношении периодов 2023 и 2024 годов.

Теперь по основным средствам, введённым в эксплуатацию до 1 января 2023 года, вместо амортизационных отчислений затраты на их приобретение (создание) можно списать в первый отчётный период в полном объёме.

Также до 31 декабря 2023 года введен мораторий на применение в отношении налогоплательщиков новых регионов мер ответственности.

В ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях открылись российские налоговые отделения

Федеральная налоговая служба открыла свои отделения в Донецкой и Луганской народных республиках, Запорожской и Херсонской областях. Пока новые офисы будут выполнять в основном функции центров для регистрации бизнеса и консультаций по налогообложению в переходном периоде. Технологии ФНС позволят обеспечить бизнесу максимально бесшовный переход. Уже работающие компании будут включены в ЕГРЮЛ автоматически. При этом привести свои учредительные документы в соответствие с российскими законами, а также сообщить дополнительные сведения (виды деятельности, сведения об участниках и т.д.) можно будет до конца 2023 года. Индивидуальным предпринимателям для постановки на учет потребуется всего два документа, а физические лица регистрируются автоматически, на основании сведений из МВД после выдачи паспортов. Информацию о наличии ИНН можно узнать с помощью интернет-сервиса «Сведения об ИНН физического лица».

Для новых компаний и индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в органах ФНС на территории принятых в Российскую Федерацию субъектов, сразу будет действовать Налоговый кодекс. Для уже включённых в реестры но-

вых субъектов РФ юридических лиц и предпринимателей это произойдёт со следующего года. До этого будет продолжать работать существующая система налогообложения.

При необходимости все желающие могут получить дополнительную консультацию как в новых офисах, так и на сайте ФНС или по телефонам контакт-центра. Регистрация бизнеса в новых субъектах бесплатна (без уплаты государственной пошлины) как для действующего, так и для создаваемого бизнеса.

Потягова И. В.

ФСБУ для документооборота

Минфин утвердил ФСБУ «Документы и документооборот в бухгалтерском учёте» (ФСБУ 27/2021), который вступил в силу с 1 января 2022 г. Разбираемся, что это за стандарт и что надо знать бухгалтеру.

Структура ФСБУ

ФСБУ 27/2021 (утверждён приказом Минфина приказом от 16.04.2021 № 62н) содержит пять разделов:

- общие положения;
- требования к документам бухгалтерского учёта;
- исправление документов бухгалтерского учёта;
- хранение документов бухгалтерского учёта;
- документооборот в бухгалтерском учёте.

Бухгалтерские документы: суть термина

Исходя из терминологии нового стандарта, документы бухгалтерского учёта – это не только первичные документы, но также и регистры бухгалтерского учёта.

В качестве первичных учётных документов стандарт называет:

- договор;
- кассовый чек;
- квитанцию об оплате;
- авансовый отчёт;
- судебный акт;
- торговый товарный счёт.

Общее условие: документы содержат все обязательные реквизиты первичного документа. При этом стандарт уточняет и дополняет нормы Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте». Например, дата составления документа в общем случае – это дата его подписания.

Стандарт регламентирует:

- правила оформления, исправления и хранения бухгалтерских документов;
- правила документооборота между экономическими объектами, за исключением бюджетной сферы учёта.

Особые моменты

• Первичные документы и регистры бухучёта составляйте на русском языке. По документам на иностранном языке нужен построчный перевод на русский.

Исключение: требование законодательства или правил страны, в которой ведется деятельность организации за пределами России, в составлении документов бухгалтерского учёта на языке этой страны. В то же время, регистр бухгалтерского учёта все равно должен быть составлен с построчным переводом на русский язык.

- Регистры ведите в рублях. А если оценка в инвалюте – и в рублях, и в этой валюте. Исключение – случаи, когда иное устанавливают другие ФСБУ.

- Требований к электронной подписи закон № 402-ФЗ и стандарт не содержат. Экономический субъект может составлять документы на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью. Перечень лиц с правом подписывать документы утверждает руководитель организации.

- По электронным документам должна быть возможность изготовить их бумажные копии.

Исправление документов

Стандарт (разд. 3) четко определяет, что ошибки в оформлении документов бухучёта надо исправлять. Причём свои правила исправления – для бумажного носителя и свои – для электронного.

Исправление в бумажном документе выполняем путём зачеркивания ошибочного текста (суммы) и указания исправленного текста (суммы) над зачеркнутым. Исправление обязательно сопровождаем надписью «Исправлено». Ставим дату исправления. В завершение получаем подписи лиц, которые составили документ. Указываем их должности, фамилии и инициалы.

Исправление первичного электронного документа оформляем путем составления нового, исправленного электронного документа. Новый документ должен содержать указание на то, что он составлен взамен первоначального, дату исправления, а также – по аналогии с бумажным исправлением – электронные подписи лиц, составивших документ. Также должны быть указаны должности, фамилии и инициалы. Крайне важно: средства воспроизведения нового электронного документа должны обеспечить невозможность использования его отдельно от первоначального электронного документа.

Регистры исправляем также, как и первичку.

Хранение документов

По общему правилу организация должна хранить подлинники документов бухучёта. Не важно как они составлены – на бумаге или электронно. Где хранить? И документы, и базы данных – на территории России (п. 25).

Если правила страны, где компания ведет деятельность, требуют хранить документацию на территории такой страны, придется это сделать.

Доступ к первичным документам, а также к регистрам бухучёта определяет сама компания. Обязательно информировать главбуха, где что лежит, или аутсорсера, если доверили учёт ему.

Если потеряли бумаги или испортили и дальше их невозможно использовать, организация должна принять все возможные меры по их восстановлению.

Документооборот

Документооборот, согласно стандарту – это движение учётных документов в организации с момента их составления до завершения исполнения.

Бухгалтерский документооборот организует руководитель экономического субъекта. Главная цель – своевременно отразить объект бухгалтерского учёта в бухгалтерском учёте, а также передать первичку для регистрации в регистрах бухгалтерского учёта. Венчает весь учёт составление бухгалтерской (финансовой) отчётности.

За непосредственную работу с документами отвечают те, кто их составляет и подписывает. А именно менеджеры по работе с документами отвечают за эти задачи:

- своевременное оформление первичных учётных документов;
- достоверность содержащихся в документах данных;
- передача бумаг в установленные сроки в бухгалтерию, для отражения в бухгалтерском учёте.

Что надо знать о стандарте ФСБУ: итоги

Сфера применения стандарта	• Стандарт распространяется на все экономические субъекты, исключение составляет бюджетная сфера деятельности. • Центробанк определяет особенности применения некоторых положений стандарта. • Стандарт регламентирует только первичные учётные документы и регистры бухучёта – и не распространяется на бухотчётность, а также на иные документы бухучёта, указанные в законе № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
Термины	• Определён термин «дата составления первичного учётного документа». • Введено понятие «оправдательный документ».
Деятельность за пределами РФ	• Определены особенности составления и хранения документов при ведении организацией деятельности за пределами России.
Общие требования к регистрам	• Отражены положения, которые определяют, что должна обеспечивать система регистров бухгалтерского учёта, принятая организацией.
Исключение дублирующих положений	• Из стандарта исключены положения, дублирующие нормы Закона № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» и других регулирующих актов. • Исключены устаревшие положения и излишние требования.

Потягова И. В.

Федеральные стандарты бухгалтерского учёта

Согласно статье 4 Федерального закона от 06.12.2011 № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учёте», федеральные стандарты являются нормативным документом регулирования бухучёта. До принятия новых ФСБУ применяются Положения о бухгалтерском учёте (ПБУ).

№ п/п	Название ФСБУ	Приказ Минфина	Год начала
1.	Бухгалтерский учёт применения аренды (25/2018)	№ 208н от 16.10.2018	2022
2.	Запасы (5/2019)	№ 180н от 15.11.2019	2021
3.	Основные средства (6/2020)	№ 204н от 17.09.2020	2022
4.	Капитальные вложения (26/2020)	№ 204н от 17.09.2020	2022
5.	Документы и документооборот В бухгалтерском учёте (27/2021)	№ 62н от 16.04.2021	2022

Потягова И. В.

УЧЁТНАЯ ПОЛИТИКА **(рекомендации)**

Учётная политика – это совокупность вариантов ведения бухгалтерского и налогового учёта и составления отчётности. Учётная политика вырабатывается каждой организацией самостоятельно. При этом происходит выбор вариантов учёта в рамках предусмотренных нормативными актами. Также в учётной политике находят отражения выбранные организацией способы учёта, которые неоднозначно трактуются в бухгалтерском или налоговом законодательстве.

Основным документом, регламентирующим выработку организацией учётной политики, является Положение по бухгалтерскому учёту; Учётная политика организации; (ПБУ 1/2008). Однако отсылки к учётной политике содержатся во многих других ПБУ.

Учётная политика для целей налогообложения упоминается в Налоговом кодексе РФ. Согласно официальному определению (п.2 ПБУ 1/2008); под учётной политикой организации понимается принятая ею совокупность способов ведения бухгалтерского учёта – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;

Примерами положений учётной политики являются: способ списания стоимости материально-производственных запасов (по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; ФИФО), метод амортизации основных средств и нематериальных активов и др.

Структура учётной политики

Обычно положения учётной политики разделяют на положения учётной политики для целей бухгалтерского учёта и положения учётной политики для целей налогового учёта.

Как правило, и те и другие утверждаются в рамках одного внутрифирменного документа – приказа об учётной политике.

К приказу учётной политики обычно оформляют приложения: рабочий план счетов бухгалтерского учёта, формы используемых организацией первичных документов и др. информацию, являющуюся частью учётной политики.

Утверждение и изменение учётной политики

Учётная политика утверждается организацией до наступления или в самом начале финансового года. Утверждать учётную политику ежегодно, если она не претерпела изменений, не требуется.

Изменять учётную политику организация может в установленных ПБУ 1/2008 случаях. В частности, при изменении законодательства, при существенном изменении условий хозяйствования и др. Обычно изменения производятся с начала отчётного года. При этом не считается изменением учётной политики, утверждение способа ведения бухгалтерского учёта фактов хозяйственной деятельности, которые отличны по существу от фактов, имевших место ранее, или возникли впервые в деятельности организации.

Как составить учётную политику

Удобный способ быстро подготовить учётную политику – онлайн-помощник «Мастер учётной политики». Сервис позволяет по шагам, с подсказками выбрать применимые для организации варианты ведения бухгалтерского и налогового учёта (всего около 60 пунктов).

Потягова И. В.

Чего хочет от бухгалтера ФСБУ 27/2021?

Разбираемся в требованиях к документам, доходам и расходам по ФСБУ 27/2021.

Документы, полученные в процессе деятельности

Документы, полученные компанией или предпринимателем в ходе обычной хозяйственной деятельности, могут использоваться для отражения сделок и операций в бухгалтерском учёте.

Ключевое требование к подобным документам – наличие всех обязательных реквизитов, предусмотренных законодательством о бухгалтерском учёте. Если соблюдены все требования к оформлению, то составлять дополнительные учётные документы не потребуется.

ФСБУ 27/2021 относит к подобным документам:

- договоры, контракты, соглашения;
- кассовые и иные виды чеков;
- документы об оплате (квитанции);
- авансовые отчётные документы;
- решения судов и иные судебные акты;
- переписку с контрагентами и другие документы.

Если в перечисленных или дополнительных документах отсутствует один или несколько обязательных реквизитов, то их относят к оправдательным.

Отразить их в бухучёте нельзя. На их основании потребуется составить и подписать первичный учётный документ с полным перечнем бухгалтерских реквизитов.

Выделение отдельной группы бухгалтерских документов, по которым нельзя отражать проводки в учёте, решает не только терминологическую проблему, но и позволяет ответить на вопрос: когда составлять дополнительные документы необходимо, а когда – это не требуется.

Доходы, расходы и ФСБУ 27/2021

Бухгалтерское законодательство обязывает отражать экономические операции только при наличии подписанных учётных документов. Без них невозможен учёт доходов и расходов компаний и предпринимателей.

Вступивший в силу федеральный стандарт описывает требования к учётной документации в части указания обязательных реквизитов и перевода на русский язык. Дополнительно введено понятие сводного первичного документа.

ФСБУ описывает правила исправления ошибок в документах, составленных как в бумажной, так и в электронной форме. Соответственно, если документы по начислению доходов и признанию расходов не соответствуют требованиям ФСБУ 27/2021, то ее нельзя отразить в учёте.

Важно учитывать, что бухгалтерский стандарт в качестве «документа» рассматривает не только обычные документы (на бумаге и в электронной форме), **но и бухгалтерские регистры, которые хранят данные по всем операциям**. Поэтому правила по оформлению и хранению информации о сделках должны выполняться в том числе к регистрам учёта доходов и расходов.

Токарева С. Н.

Охрана труда в организации – пошаговые рекомендации (методические рекомендации)

ОХРАНА ТРУДА – это система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Организация работ по охране труда на предприятии начинается с самой простой процедуры – **описания условий труда** в трудовом договоре. Это обязательное требование при заключении соглашения между работодателем и работником.

По закону при трудоустройстве работник должен быть оповещён об условиях труда, которые ему будут предложены. Работодатель в свою очередь обязан обеспечить безопасность жизни и здоровья сотрудника, а также компенсировать вредные условия труда, в трудовом договоре это должно быть зафиксировано.

Нормативные акты, устанавливающие обязательства и регулирующие условия труда:

- Федеральный закон № 426-ФЗ: устанавливает обязанность проведения специальной оценки условий труда (СОУТ), нормы и порядок проведения СОУТ, права и обязанности работодателя и работника в связи с СОУТ, определяет правила классификации условий труда.

- Федеральный закон № 125-ФЗ: обязывает работодателя страховать работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, устанавливает правила и порядок страхования, права и обязанности сторон, меры контроля и ответственность за нарушения норм социального страхования.

- Ст. 209 ТК РФ даёт понятие условий труда как совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на здоровье и работоспособность работника.

– Ст. 212 ТК РФ обязывает работодателя обеспечивать охрану труда, определяет требования – безопасность рабочего места, спецодежда, режим труда и отдыха, санитарно-бытовое и медицинское обеспечение.

– Ст. 57 ТК РФ регулирует формат и содержание трудового договора. С начала 2014 года общие характеристики рабочего места в трудовом договоре указывать обязательно, независимо от особенностей и оценки.

– Ст. 147 ТК РФ обязывает работодателя повышать оплату труда работникам, занятым на работе во вредных условиях.

Под условиями труда подразумевается целый комплекс факторов, разделенных на категории и классифицируемые по степени влияния на здоровье и трудоспособность работника.

На основании распределения факторов по группам и степени воздействия на здоровье человека разработана классификация условий труда, которые регулируются ст. 14 Федерального закона 426-ФЗ. Все условия труда разделены на 4 класса – оптимальный, допустимый, вредный, опасный. Третий класс по степени вредности дополнительно распределен на подклассы (3.1, 3.2, 3.3, 3.4). Для определения условий труда в трудовом договоре необходимо провести СОУТ, чтобы точно зафиксировать этот аспект в документе.

При обозначении условий труда в трудовом договоре важно учитывать несколько факторов

1. Если на предприятии проводилась экспертная проверка условий труда, в трудовом договоре указывается класс и подкласс условий труда по результатам СОУТ.

2. При наличии установленных СОУТ вредных условий труда необходимо указать виды гарантий и компенсаций, обеспечение защитными приспособлениями и одеждой, выдачу смывающих средств, регулярность медосмотров, режим работы с учетом перерывов на отдых в чистой зоне.

3. Если специальная проверка условий труда не проводилась, в трудовом договоре прописываются в «Общем положении» в обязанности работодателя общие характеристики рабочего места.

4. Для работников, которые только устраиваются на работу, условия труда сразу прописываются в трудовом договоре. Для уже оформленных сотрудников при установлении 3-го или 4-го класса по результатам СОУТ условия труда, гарантии безопасности и компенсации, положенные по закону, заключаются в виде дополнительного соглашения к трудовому договору.

В обязанности работодателя входит:

- предоставить сотруднику рабочее место в соответствии с должностью;
- описать общие условия – где находится рабочее место (офис, цех, помещение, рабочая площадка);
- указать оборудование, мебель и иные инструменты оснащения рабочего места;
- указать режим труда и отдыха.

К видам компенсации относятся:

- сокращённая рабочая неделя;
- повышенный тариф оплаты труда;
- обеспечение средств защиты и гигиены;
- дополнительный отдых и отпуск за счет работодателя;

– дополнительный медосмотр и профилактическое лечение.

2-й шаг. Вводный инструктаж по охране труда

Вводный инструктаж проводится на основании статьи 214 ТК РФ и п.10 «Правил обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда», утверждённым постановлением Правительства от 24.12.2021 № 2464.

Вводный инструктаж проводится:

- работодателем;
- специалистом по охране труда;
- иным уполномоченным работником организации;
- организацией или ИП, оказывающим услуги в области охраны труда.

Ответственное лицо за проведение вводного инструктажа назначается приказом по организации, который обязательно должен быть обучен в учебном центре. Если данного удостоверения не будет, то вводный инструктаж будет считаться недействительным.

Не нужно путать данное обучение с повышением квалификации по техносферной безопасности – это разные вещи.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно приложению 1 к Правилам обучения №2464 с учетом специфики деятельности организации. Программу утверждает работодатель с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии). То есть программа проведения вводного инструктажа обязательный документ.

О проведении вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Результаты проведения инструктажа по охране труда оформляют в соответствии с требованиями, установленными Правилами обучения.

Обращаем ваше внимание на то, что даты первого рабочего дня в таблице и проведения вводного инструктажа обязательно должны совпадать, потому что бывает, что трудовой договор заключается в один день, к работам приступает сотрудник совершенно в другой день. В таблице обязательно смотрится дата первого рабочего дня и регистрации вводного инструктажа, так как работодатель не имеет права допускать работника, который не прошёл инструктажи и обучение по охране труда.

Иными словами, вводный инструктаж по охране труда следует производить уже после приёма работника на работу, но до его фактического допуска к работе. Соответственно, нельзя проводить в отношении вновь принятого работника вводный инструктаж с регистрацией в журнале до издания приказа о его приёме на работу.

Какие документы по охране труда необходимо разработать по вводному инструктажу в каждой организации?

1. Положение о службе охраны труда или должностная инструкция специалиста по охране труда (свыше 50 человек в организации), либо приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из имеющих специальное обучение специалистов организации или договор о привлечении аккредитованных специалистов организации, оказывающих услуги в области охраны тру-

да (менее 50 человек в организации) (ст. 223 ТК РФ и приказ Минтруда России от 31.01.2022 № 37).

2. Приказ о назначении ответственных за проведения вводного инструктажа (ст. 223 ТК РФ).

3. Программа вводного инструктажа для работников, которые не освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте. (п.11 Правил обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464).

4. Программа вводного инструктажа для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте. (п.11 Правил обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464).

5. Программа вводного инструктажа для работников сторонних организаций (п.11 Правил обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464).

6. Порядок проведения вводного инструктажа по охране труда (Правила обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464).

7. Приказ о введении в действие порядка проведения вводного инструктажа по охране труда (Правила обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464).

8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда (п.86 Правил обучения, утв. Приказом Минтруда от 29.10.2464). Ведение его обязательно и возлагается на ответственное лицо за проведения вводного инструктажа. Ответственный за проведения вводного инструктажа, обучены в учебном центре и назначен приказом.

9. Журнал регистрации вводного инструктажа для сторонних организаций (для иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации; в том числе и командированные работники; работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке; обучающие образовательных учреждений, проходящие в организации производственную практику). Это отдельный документ.

10. Памятка для подрядных организаций (рекомендация, требований нет). При работе с подрядными организациями очень удобно иметь памятку, в которой будет максимум полезной информации, чтобы сотрудник, который к вам придёт, знал о порядке действий, что можно, что нельзя и владел необходимыми номерами телефонов.

11. Личная карточка прохождения обучения или контрольный лист работника. Оформление личных карточек обучения по охране труда или контрольного листа по желанию работодателя, оформляют их в добровольном порядке. если вы планируете вести личную карточку или контрольный лист, то этот момент нужно прописать в локальных документах. Ведут их для избежания нарушений Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ при подаче сведений о работнике в проверяющие органы, а также для краткого содержания сведений об обучении работника.

Первичный и повторный инструктаж по охране труда

Организация работ по охране труда на каждом предприятии обязательно включает в себя первичный и повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте, который проводится на основании статьи 214 ТК РФ и Постановления Правительства № 2464 обязательно для всех сотрудников организации.

Но некоторых работников можно от первичного инструктажа освобождать, то есть это, как правило, офисные сотрудники (п. 13 Правил к Постановлению № 2464). Но это не обязательно, на усмотрение работодателя, если он считает нужным проводить инструктаж всем работникам, значит, проводится всем.

Обращаем ваше внимание на то, что проводит первичный (повторный) инструктаж по охране труда непосредственный руководитель работника, обученный в учебном центре, о чем сказано в п. 22 Правил к Постановлению № 2464.

Повторный инструктаж не проводится для работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа (п.15. Правил к Постановлению № 2464).

Периодичность проведения повторных инструктажей не реже одного раза в шесть месяцев, но сроки могут варьироваться. Они могут быть меньше, но не больше, в зависимости от правил по охране труда. В правилах по охране труда, утверждённых Минтрудом может быть прописано, что периодичность проведения инструктажей один раз в три месяца. То есть нужно при составлении периодичности обратиться к правилам по охране труда, которые распространяются на вашу организацию, и посмотреть, что в данном нормативно-правовом акте указано. Далее следует закрепить срок проведения повторного инструктажа приказом по организации.

Проводится первичный и повторный инструктаж также как и вводный – по программе (ГОСТ 12.0.004-2015). Многие проводят инструктаж по инструкции по охране труда. Инструкция – это очень важный и основной документ по охране труда, но они входят в состав данной процедуры, но по факту удобнее разработка самой программы, в которую вы уже включаете инструкции по охране труда по профессиям и видам работ. Разрабатывает программы непосредственный руководитель работника.

Дата регистрации первичного инструктажа на рабочем месте обязательно должна совпадать с датой первого рабочего дня в таблице, с первой восьмеркой. Руководитель не имеет права допускать работника до самостоятельной работы, если ему не проведен инструктаж и нет фиксации в журнале. Это будет жестким нарушением, потому что бывали такие ситуации, когда работник, допустим, выходил на работу, а ему через неделю проводили инструктаж. Но представьте ситуацию, если за это время с ним что-то случится, произойдет какой-то несчастный случай, то тогда здесь уже по всей строгости закона (ст.5.27.1 КоАП).

Бывают ситуации, когда оформляют прием на сменную работу работника, например в пятницу, а первый рабочий день наступает у работника на следующей день в субботу в смену, а в субботу у непосредственного руководителя работника официально выходной день. То в этой ситуации необходимо вызвать в субботу на работу с письменного согласия непосредственного руководителя работника для проведения первичного инструктажа на рабочем месте для вновь принятого работника. Оплату непосредственному руководителю работника произвести за привлечение в выходной день согласно ст. 113 ТК РФ. Это важно!

Далее проводится инструктаж не только со своими работниками, он ещё необходим для совместителей по профессиям. Также первичный инструктаж проводится и с работниками подрядной организации, если они заняты в технологическом процессе вашего предприятия. В этом случае уже первичный инструктаж проводит непосредственный руководитель этих работников их организации. За-

метим, что по каждому случаю необходимо смотреть, что прописано в договорах подряда.

А теперь остановимся на документах, которые требуются по первичному и повторному инструктажу

1. Приказ о назначении ответственных лиц за обеспечение охраны труда и безопасного производства работ в организации. (Обратите внимание, что это директор, либо главный инженер, либо руководители подразделений. Специалист по охране труда не является ответственным за охрану труда, он не обеспечивает безопасное проведение работ, он только контролирует. Это недопустимо! Ответственным за безопасное проведение работ может быть только должностное лицо, специалист по охране труда должностным лицом не является).

2. Приказ о назначении лиц, ответственных за проведение инструктажей на рабочем месте (обученных в учебном центре). В приказе вы прописываете каждого конкретного руководителя подразделения, кто за что отвечает, порядок проведения инструктажа и пр. И главное, чтобы этот приказ был не безликий, обязательно с фамилиями, потому как в дальнейшем, когда идет вопрос уже о вынесении какой-то административной ответственности, должна быть фамилия в приказе. (ст.22,214 ТК РФ, ГОСТ 12.0.230-2007)

3. Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. (постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464)

4. Приказ об утверждении положения о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда. (ст.22,214 ТК РФ, ГОСТ 12.0.230-2007)

5. Приказ об утверждении инструкций по охране труда. (Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

6. Приказ об отмене действия инструкции по охране труда (при необходимости). (Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

7. Приказ о пересмотре инструкций по охране труда (при необходимости). (Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н).

8. Инструкции по охране труда для работников по должностям, профессиям и видам работ. (абзац 23 ч. 3 ст. 214 ТК РФ, Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

9. Лист ознакомления с инструкцией или журнал учета выдачи инструкций по охране труда. (Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

10. Перечень действующих инструкций по охране труда.

(Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

11. Журнал учета инструкций по охране труда. (Требования к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденные приказом Минтруда от 29.10.2021 №772н)

12. Положение о разработке инструкций по охране труда носит рекомендательный характер.

13. Приказ о назначении лиц, ответственных за разработку программ инструктажа на рабочем месте. (постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464)

14. Программа проведения первичного (повторного) инструктажа + приказ о вводе в действие. Её оформление – это рекомендация.

15. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. Если у вас в организации не будет лиц, освобождённых от первичного инструктажа, то всё равно обязательно нужно утвердить перечень со словом «нет». (постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464)

16. Приказ об утверждении перечня профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте. (постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464)

17. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, можно вместо журнала ввести личную карточку обучения, либо личную книжку регистрации инструктажей на рабочем месте. Носит рекомендательный характер, так как в п.87 Правил к Постановлению № 2464 указана необходимость регистрации инструктажа на рабочем месте, но форму определяет непосредственно работодатель. На наш взгляд, журнал – самая практичная форма. Также удобно, когда журнал есть в каждом подразделении, которое проводит инструктаж, чтобы не было одной общей «каши». Это рекомендация, потому как если организация маленькая, то это нелогично, а в крупных предприятиях сподручно, когда журнал регистрации инструктажей есть в каждом подразделении и за его сохранность отвечает руководитель подразделения.

Проведение внеплановых и целевых инструктажей по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда сотрудники, проходят в ситуациях, указанных в постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 и определённых работодателем. Внеплановый инструктаж проводит непосредственный руководитель работника, обученный в учебном центре и назначенный приказом руководителя организации ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте.

Регистрируют внеплановый инструктаж с указанием причин его проведения с подписью инструктируемого и инструктирующего в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (либо в документе, который утвердил работодатель для проведения первичного инструктажа на рабочем месте).

Внеплановый инструктаж проводят по программе. Её разрабатывает ответственный работник, на которого приказом работодателя возложена обязанность организовывать и проводить обучение персонала организации.

Какие документы должны быть в каждой организации для проведения внепланового инструктажа?

1. Программа внепланового инструктажа по охране труда. (постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, ГОСТ 12.0.004-2015)

2. Приказ (распоряжение) о проведении внепланового инструктажа. Вместе с приказом оформляют документ, в котором фиксируют, почему потребовалось обучение. Основанием может служить докладная об опасной ситуации, авария,

смена оборудования от руководителя подразделения. В приказе необходимо сделать ссылку на данный документ.

3. Докладная записка об опасной ситуации или предписание проверяющих органов, либо др. документ, в котором зафиксирована причина о потребности обучения.

4. Журнал инструктажа на рабочем месте (либо документ, который утвердил работодатель для проведения первичного инструктажа на рабочем месте).

Целевой инструктаж

Целевой инструктаж – это обучение технике безопасного выполнения какой-либо внештатной работы.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в случаях указанных в п. 19 Порядка обучения № 2464.

Целевой инструктаж по охране труда на рабочем месте проводит непосредственный руководитель, обученный требованиям охраны труда в учебном центре (п. 22 Порядка обучения № 2464) и назначенный приказом работодателя ответственным за проведение инструктажей на рабочем месте.

Инструктаж проводят в объёме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам и мероприятиям, которые определил работодатель. Инструктаж должен включать вопросы оказания первой помощи пострадавшим (п. 21 Порядка обучения № 2464).

Как и все остальные виды инструктажей по охране труда, целевой инструктаж нужно задокументировать. Для этого используйте журнал инструктажа на рабочем месте (либо документ, который утвердил работодатель для проведения первичного инструктажа на рабочем месте), запись обязательно заверить подписями работника и инструктора. Если целевой инструктаж по охране труда проводится в связи с необходимостью проведения работ, требующих оформления специальной разрешительной документации, например, наряда-допуска, то нужно соблюдать дополнительные требования к документированию. В частности, факт проведения инструктажа, помимо журнала регистрации целевого инструктажа, должен быть отражен в наряде-допуске или в другом документе, на основании которого выполняются работы.

Итак, какие документы должны быть в каждой организации для проведения целевого инструктажа?

1. Программа целевого инструктажа по охране труда. (постановления Правительства РФ от 24.12.2021 №2464, ГОСТ 12.0.004-2015)

2. Приказ (распоряжение) о проведении целевого инструктажа.

3. Наряд-допуск и дополнительная документация (например: план производства работ или технологическая карта и пр.).

4. Журнал инструктажа на рабочем месте (либо документ, который утвердил работодатель для проведения первичного инструктажа на рабочем месте).

5. Журнал регистрации целевого инструктажа (имеет рекомендательный характер согласно ГОСТ 12.0.004-2015)

Стажировка по охране труда на рабочем месте

Следующий этап, который включает в себя организацию охраны труда – это стажировка по охране труда на рабочем месте.

Стажировка на рабочем месте по охране труда – это обучение безопасным методам работы в процессе трудовой деятельности, приобретение работниками практических навыков безопасных методов и приёмов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. Она необходима и обязательна для всех профессий и должностей работников, выполняющих работы повышенной опасности. Но и для других категорий работников может назначаться по решению работодателя (ст. 214 ТК РФ и п. 26 Правил Постановления № 2464).

Первичный инструктаж на рабочем месте не заменяет и не отменяет проведение стажировки. Необходимо помнить, что к стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам А, Б или В, указанным в п. 46 Правил к Постановлению № 2464.

Проводится стажировка по охране труда для работников, которые выполняют работы повышенной опасности (п. 26 Правил к Постановлению № 2464). Но работодатель имеет право включить в перечень профессий и должностей работников, которым необходимо проходить стажировку по охране труда и иные категории работников, допустим, слесари-ремонтники и др.

Назначается стажировка приказом по предприятию после проведения первичного инструктажа по охране труда, обучения требованиям охраны труда, в том числе оказания первой помощи пострадавшим, использованию (применению) СИЗ и проверки знаний по программам А, Б или В в своей комиссии или в учебном центре (п. 25 Правил к Постановлению № 2464).

Документы, которые требуются для оформления стажировки по охране труда

1. Перечень профессий, подлежащих прохождению стажировки по охране труда с указанием количества смен для каждой должности не менее 2 смен (п.31 Правил к Постановлению № 2464).

2. Приказ по организации о вводе в действия Перечня профессий, подлежащих прохождению стажировки по охране труда.

3. Приказ о назначении ответственных лиц за проведение стажировки.

4. Положение стажировки и приказ о его введении в действие. (он носит добровольное применение, по решению работодателя, прописывать данную процедуру либо в отдельном положении, либо в системе управления охраны труда).

5. Программа стажировки по охране труда или иной локальный нормативный акт, определяющей объем мероприятий для ее проведения, например, регламент или стандарт, здесь на ваше усмотрение. (п.28 Правил к Постановлению № 2464)

6. Перечень программ стажировки, если вы все-таки планируете их разрабатывать.

7. Приказ об утверждении перечня программ стажировки и вводу в действия программ стажировки.

8. Приказ о назначении стажировки (для конкретного работника)

9. Приказ о допуске к самостоятельной работе (для конкретного работника).

10. Стажировочные листы, которые готовятся с указанием количества смен, лиц, которые проводят стажировку или журнал регистрации стажировок (но данные документы нигде не прописаны, по решению работодателя, в п.90 Правил к Постановлению № 2464 указано необходимость регистрации определенной информации по стажировке).

11. Перечень профессий и должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте

12. Приказ об утверждении профессий и должностей работников, подлежащих прохождению стажировки на рабочем месте.

Обучение по охране труда

Обучение по ОТ – это основная процедура, которую включает в себя организация охраны труда. С 1 сентября 2022 года вступило в силу постановление Правительства РФ от 24 декабря 2021 года №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда». Документом установлены требования:

к обучению по охране труда и проверке знания требований охраны труда у работающих по трудовому договору;

к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (нужна лицензия и аккредитация).

Обучение по охране труда должно проводиться по соответствующим программам для руководителей специалистов и рабочих профессий. Они разные по изучаемому материалу и объёму.

Обучение по охране труда должно проводиться не позднее 60 календарных дней после заключения ТД или перевода на другую работу работника, сроки устанавливает работодатель.

Объём программ обучения требованиям охраны труда указан в п. 46 Правил к Постановлению № 2464, которые включают в себя:

1) **Программа А** – по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью **не менее 16 часов**, периодичность обучения – **один раз в три года**.

2) **Программа Б** – безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью **не менее 16 часов**, периодичность обучения – **один раз в три года**.

3) **Программа В** – безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, периодичность обучения – **ежегодно**.

Работодатель, осуществляющий деятельность по обучению своих работников вопросам ОТ, регистрируется Минтрудом РФ в реестре соответствующих ИП и юрлиц в течение 5 рабочих дней со дня поступления намерения осуществлять эту деятельность.

Такой работодатель после проведения проверки знания требований ОТ передаёт в реестр обученных лиц следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета, профессия (должность) работника, прошедшего обучение по ОТ;

- наименование программы обучения по ОТ;
- дата проверки знания требований ОТ;
- результат проверки знания требований ОТ (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);
- номер протокола проверки знания требований ОТ.

Важно: Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знаний требований ОТ осуществляется с отрывом от работы (п. 65 Правил к Постановлению № 2464).

Проверка знаний по охране труда проводится **по окончании инструктажей по ОТ** (форму определяет работодатель) и **по окончании обучения по ОТ** (оформляется протоколом) и направлена на определение качества знаний, усвоенных работником.

Форму проверки знаний требований ОТ при инструктажах определяет работодатель.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда, в организации должна быть создана комиссия не менее чем из трёх человек. Может быть даже и девять, главное, это должно быть нечетное число.

Если в организации объединяют обучение по ОТ, обучение по оказанию первой помощи и применению СИЗ в одной программе, то создают одну комиссию по проверке знания требований ОТ работников.

Состав комиссии – не менее трёх человек: председатель, зам. председателя и члены комиссии. Председателя и членов комиссии направляют на обучение и проверку знания требований ОТ в учебный центр по программам А и Б, а также по программам, обязательным для работников, у которых комиссия проверяет знания. Если проводят отдельное обучение по оказанию первой помощи и обучение по применению СИЗ, то создают две специализированные комиссии по проверке знаний.

Членов комиссии предварительно обучают в учебном центре по программе обучения по оказанию первой помощи пострадавшим и/или применению СИЗ.

Если проводят обучение требованиям охраны труда при работах повышенной опасности, то нужна специализированная комиссия.

Членов комиссии обучают в учебном центре по программе «В».

Результаты проверки знаний оформляются протоколом.

Порядок оформления протокола проверки знаний требований ОТ (Письмо Минтруда РФ от 22 сентября 2022 г. N 15-2/ООГ-2333):

- оформление протокола с присвоением номера протокола;
- передача сведений в реестр обученных лиц и установление регистрационного номера записи о прохождении проверки знания требований ОТ в реестре обученных лиц;
- занесение регистрационного номера в протокол проверки знания требований ОТ;
- подписание протокола работником и членами комиссии.

Действие регистрации и реестров вступило в силу с 1 марта 2023 года.

Обращаем ваше внимание на ситуации, когда сотрудник, увольняется и через какое-то время приходит вновь на работу, например, спустя месяц или два, погулял и решил вернуться, то вам необходимо провести все те же самые процедуры, как для вновь устроенного работника. Даже несмотря на то, что у него вво-

дний инструктаж, первичный и обучение требованиям охраны труда не так давно проводились. Это новый трудовой договор, другие обязанности, может быть даже иная профессия. Такой подход важен, потому что при расследовании несчастного случая комиссией будут рассматриваться даты в трудовом договоре и выписки из журналов, а также протокол проверки знаний. Если даты будут «не биться», то начинают возникать вопросы. Если обучение проведено не должным образом или совсем не реализовано, то всех за это могут наказать (ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП). Именно поэтому, если работник приходит трудоустроившись с удостоверением по охране труда из учебного центра, то обучение и проверка знаний ему в любом случае требуется, так как в Постановлении № 2464 указано, что работодатель обязан в течение 60 календарных дней провести обучение по охране труда для всех рабочих профессий и руководителей, специалистов.

Документы для оформления обучения по охране труда

1. Приказ о создании комиссии по проверке знаний требований охраны труда.
2. Программы обучения по ОТ, в которые следует включать перечень тем, рекомендованную литературу, которую работник будет изучать, билеты по охране труда, на основании которых вы будете проводить потом проверку знаний
3. Перечень программ обучения и приказ о введении в действие.
4. Положение по обучению по охране труда также носит рекомендательный характер, но в нем вы можете прописать все абсолютно процедуры: инструктаж, стажировки и обучение по ОТ, кто за что отвечает, в какие сроки должны проводиться, какие процедуры, что делать, если работник отказывается проходить обучение, инструктаж и так далее. Здесь можно учесть абсолютно всё и ознакомить всех работников организации.
5. Приказ о проведении ежегодной проверки знаний. Вроде бы необязательный документ, но лучше его создать. Допустим, работники должны пройти проверку знаний 20 июля, готовите приказ о том, какие именно сотрудники должны прийти в учебный класс к определенному времени для прохождения проверки знаний требований охраны труда. Указываете, что если они данную проверку знаний не пройдут, то будут отстранены от работы без сохранения заработной платы, с приказом ознакомить. Потому что бывают такие ситуации, когда мастер или его подчинённые наотрез отказываются проходить проверку знаний, ему некогда, у него отгрузка горит. И ему всегда некогда, а вы тут вот с какими-то проверками знаний пристаёте. Но у сотрудников организаций есть обязанности на основании статьи 215 ТК РФ обязательно пройти обучение по охране труда и проверку знаний. То есть выполнение данных мероприятий входит в выполнение должностных обязанностей в течение рабочего дня.
6. Протокол проверки знаний.
7. График обучения (необязательный документ, но работодатель устанавливает сроки прохождения требований охраны труда п. 62 Правил к постановлению № 2446).

Охрана труда – это неотъемлемая часть рабочего процесса каждого сотрудника, такая же, как подготовка и сдача квартального отчёта, или вовремя проведённая отгрузка заказа.

Обучение по правилам оказания первой помощи

Обучению правилам оказания первой помощи стоит уделить особое внимание, так как многие работники часто не знают, как поступить в экстренной ситуации и помочь пострадавшему.

Обучение по правилам оказания первой помощи работников должно проводиться не реже, чем один раз в три года и в течение 60 календарных дней со момента трудоустройства (п. 36 Правил к Постановлению № 2464).

В статье 214 ТК РФ есть информация о том, что работодатель обязан проводить данное обучение всем работникам без исключения. Значит, нужно его как-то организовывать и проводить. Каким образом? Возможны разные способы:

1. В рамках обучения требований охраны труда, включив в программу обучения по ОТ, раздел по правилам оказания первой помощи.

2. Можете обучение правилам оказания первой помощи «вынести» отдельно. Допустим, разрабатываете программу обучения, проводите обучение с предоставлением наглядных материалов, тренажёров. Организуют обучение по первой помощи все по-разному, в зависимости от возможностей и бюджета компании. Как вариант, приглашаете работников в учебный класс и включаете видео, где рассказывают о том, как нужно проводить первую помощь с использованием тренажёров. Готовится отдельный приказ о создании комиссии по проверке знаний по правилам оказания первой помощи. Данный состав комиссии должен пройти обучение в специальном центре по данному направлению в объёме не менее 8 часов по примерным темам предусмотренных в приложении № 2 Правил к Постановлению № 2464, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающихся приемам оказания первой помощи (не менее 2-х человек) (п. 36 Правил к Постановлению № 2464). Далее уже после проверки знаний составляется протокол в свободной форме и готовятся удостоверения.

3. Может проводиться в специализированной организации.

Перечень документов по обучению по правилам оказания первой помощи

1. Инструкции по правилам оказания первой помощи пострадавшим.
2. Программа обучения по правилам оказания первой помощи пострадавшим (если работодатель принял решения обучать в своей организации).
3. Приказ о создании комиссии по проверки знаний (если работодатель принял решения обучать в своей организации).
4. Протокол проверки знаний.
5. Удостоверение (не обязательный документ, по решению работодателя).

Обучение по использованию (применению) СИЗ

Разберем обучение по использованию (применению) СИЗ. Это не новшество, ведь еще с 1 марта 2022 года требовалось проводить данный вид обучения во исполнение статей 214 и 219 ТК РФ. Постановление Правительства № 2464 на тот момент еще не вступило в силу, но тем не менее уже с 1 марта 2022 года нужно было проводить обучение по использованию (применению) СИЗ.

Это обучение должно проводиться либо, как и обучение по оказанию первой помощи, в виде отдельного процесса, либо в комплексе с обучением требованиями охраны труда (п. 40 правил к Постановлению № 2464).

Обучение по использованию (применению) СИЗ должно проводиться по программе (п. 39 Правил к Постановлению №2464). И если у вас обучение будет проводиться в рамках обучения требований охраны труда, то соответственно, данная программа, может быть включена в комплексную программу обучения требований охраны труда.

Обучение также проводится не позднее чем в течение 60 календарных дней после заключения трудового договора или при переводе на другую должность (п. 41 Правил к Постановлению №2464). Периодичность – один раз в 3 года, это достаточно большой интервал.

В пункте 38 Правил к Постановлению №2464 четко сказано, что использование (применение) СИЗ, в рамках обучения и проверки знаний подлежат работники, которым необходима отработка практических навыков. А в виде инструктажа может быть проведено на рабочем месте, для тех работников, которым не требуется отработка практических навыков. То есть, нужно понимать, кому какое обучение требуется, либо это обучение с проверкой знаний, либо это просто в виде инструктажа.

Уточнение в Правилах к Постановлению № 2464 отсутствует, Минтруд в свою очередь чётких разъяснений не даёт, как например, в письме от 06 мая 2022 г. № 15-2/ООГ-1049. В данном разъяснении сказано, что работодатель утверждает перечень СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, в зависимости от степени риска причинения вреда работнику, которая определяется по результатам оценки профессиональных рисков и входит в компетенцию работодателя. То есть, утверждённого перечня СИЗ, применение которых требует практических навыков, не существует и работодатель самостоятельно определяет перечень на основании результатов оценки профессиональных рисков (ОПР).

Перечень документов для организации данного вида обучения и проверки знаний практически идентичен остальным и может подтверждаться следующими материалами:

1. Приказ о комиссии проверке знаний, если у вас проводится данное обучение в рамках самостоятельного процесса.
2. Перечень профессий, подлежащих обучению.
3. Программа обучения по использованию (применению) СИЗ.
4. Лекционный материал по обучению, чтобы можно было провести его реально.
5. Комплекты СИЗ для использования в качестве базы для организации обучения.
6. Протоколы, подтверждающие проведение проверки знаний.
7. Перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков.

Список небольшой, но требующий тщательной проработки, чтобы ничего не упустить.

В «методичке» Вам показан вектор по разработке (с нуля) документов по охране труда для предприятия. Если у вас остались вопросы, обращайтесь в АЖПР.

Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 245-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» закреплены понятия «социальное предпринимательство», «социальное предприятие»

Статья 241. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с установленными настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами полномочиями могут оказывать поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким из следующих условий:

1) субъект малого или среднего предпринимательства обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), среди работников субъекта малого или среднего предпринимательства составляет не менее пятидесяти процентов (но не менее двух лиц, относящихся к таким категориям), а доля расходов на оплату труда лиц, относящихся к любой из таких категорий (одной или нескольким таким категориям), в расходах на оплату труда составляет не менее двадцати пяти процентов:

- а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- д) лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- е) беженцы и вынужденные переселенцы;
- ж) малоимущие граждане;
- з) лица без определённого места жительства и занятий;
- и) граждане, не указанные в подпунктах «а» – «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

2) субъект малого или среднего предпринимательства (за исключением субъекта малого или среднего предпринимательства, указанного в пункте 1 настоящей части) обеспечивает реализацию производимых гражданами из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, товаров (работ, услуг). При этом доля доходов от осуществления такой деятельности по итогам предыдущего календарного года должна составлять не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествую-

щий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности в текущем календарном году, должна составлять не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год);

3) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность по производству товаров (работ, услуг), предназначенных для граждан из числа категорий, указанных в пункте 1 настоящей части, в целях создания для них условий, позволяющих преодолеть или компенсировать ограничения их жизнедеятельности, а также возможностей участвовать наравне с другими гражданами в жизни общества при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), в соответствии со следующими направлениями деятельности социальных предприятий:

а) деятельность по оказанию социально-бытовых услуг, направленных на поддержание жизнедеятельности в быту;

б) деятельность по оказанию социально-медицинских услуг, направленных на поддержание и сохранение здоровья путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

в) деятельность по оказанию социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;

г) деятельность по оказанию социально-педагогических услуг, направленных на профилактику отклонений в поведении;

д) деятельность по оказанию социально-трудовых услуг, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении иных проблем, связанных с трудовой адаптацией;

е) деятельность по оказанию услуг, предусматривающих повышение коммуникативного потенциала, реабилитацию и социальную адаптацию, услуг по социальному сопровождению;

ж) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

з) деятельность по организации отдыха и оздоровления инвалидов и пенсионеров;

и) деятельность по оказанию услуг в сфере дополнительного образования;

к) деятельность по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и пользования средствами транспорта, связи и информации;

4) субъект малого или среднего предпринимательства осуществляет деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей и способствующую решению социальных проблем общества, при условии, что доля доходов от осуществления такой деятельности (видов такой деятельности) по итогам предыдущего календарного года составляет не менее пятидесяти процентов в общем объеме доходов субъекта малого или среднего предпринимательства, а доля полученной субъектом малого или среднего предпринимательства чистой прибыли за предшествующий календарный год, направленная на осуществление такой деятельности (видов такой деятельности) в текущем календарном году, составляет не менее пятидесяти процентов от размера указанной прибыли (в случае наличия чистой прибыли за предшествующий календарный год), из числа следующих видов деятельности:

а) деятельность по оказанию психолого-педагогических и иных услуг, направленных на укрепление семьи, обеспечение семейного воспитания детей и поддержку материнства и детства;

б) деятельность по организации отдыха и оздоровления детей;

в) деятельность по оказанию услуг в сфере дошкольного образования и общего образования, дополнительного образования детей;

г) деятельность по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

д) деятельность по обучению работников и добровольцев (волонтеров) социально ориентированных некоммерческих организаций, направленному на повышение качества предоставления услуг такими организациями;

е) культурно-просветительская деятельность (в том числе деятельность частных музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества);

ж) деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

з) выпуск периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, включенных в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимость по ставке десять процентов.

2. Субъекты Российской Федерации в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с пунктами 1 и 4 части 1 настоящей статьи вправе устанавливать категории граждан дополнительно к категориям, указанным в пункте 1 части 1 настоящей статьи, и виды деятельности дополнительно к видам деятельности, указанным в пункте 4 части 1 настоящей статьи. Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным социальными предприятиями с учетом дополнительно установленных субъектами Российской Федерации категорий граждан и видов деятельности осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов.

3. Порядок признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

4. Социальным предпринимательством не может являться деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также по добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

5. Оказание поддержки социальным предприятиям может осуществляться в виде:

1) обеспечения наличия инфраструктуры поддержки социальных предприятий;
2) оказания финансовой поддержки социальным предприятиям (в том числе в рамках предоставления субсидий);

3) оказания имущественной поддержки социальным предприятиям (в том числе путем предоставления во владение и (или) в пользование государственного и муниципального имущества на льготных условиях);

4) оказания информационной поддержки социальным предприятиям;

5) оказания консультационной и методической поддержки социальным предприятиям (в том числе по вопросам привлечения финансирования и участия в закупках товаров, работ, услуг);

6) содействия в развитии межрегионального сотрудничества, поиске деловых партнеров, в том числе путем проведения ярмарок, деловых конгрессов, выставок, а также обеспечения участия социальных предприятий в указанных мероприятиях на территориях субъектов Российской Федерации и на территориях муниципальных образований;

7) организации профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования и содействия в прохождении независимой оценки квалификации работников социальных предприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) реализации иных мер (мероприятий) по поддержке социальных предприятий, которые предусмотрены федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.».

Кто может относиться к социальным предприятиям?

Социальное предпринимательство – это бизнес, который направлен на достижение общественно важных целей и способствует решению социальных проблем граждан и общества.

Чтобы получить статус социального предприятия, необходимо соответствовать одной из четырёх категорий.

1-я категория – компании, занимающиеся трудоустройством социально уязвимых категорий населения. **Индивидуальные предприниматели, являющиеся инвалидами** и осуществляющие предпринимательскую деятельность без привлечения работников. Обязательные требования: доля таких работников от общего

штата – не менее 50 % (но не менее 2-х человек), а фонд оплаты труда – не менее 25 %.

2-я категория – компании, реализующие продукты и услуги, произведённые социально уязвимыми категориями населения. Обязательные требования: доля доходов от указанной деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50 % в общем объёме, не менее 50 % чистой прибыли, полученной за предшествующий год, направлено на осуществление деятельности в текущем году

3-я категория – компании, производящие определённые товары, работы и услуги для социально уязвимых категорий населения. Обязательные требования: доля доходов от указанной деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50 % в общем объёме, не менее 50 % чистой прибыли, полученной за предшествующий год, направлено на осуществление деятельности в текущем году

4-я категория – компании, занимающиеся определёнными видами деятельности, направленными на достижение общественно полезных целей и способствующими решению социальных проблем общества. Обязательные требования: доля доходов от указанной деятельности по итогам предыдущего года составляет не менее 50 % в общем объёме, не менее 50 % чистой прибыли, полученной за предшествующий год, направлено на осуществление деятельности в текущем году

Гранты до 500 тысяч рублей, а для регионов Арктической зоны до 1 млн рублей, доступны социальным предприятиям на широкий спектр целей – от аренды и ремонта помещений до уплаты лизинговых платежей.

Перечень целей, на которые социальные предприниматели могут расходовать грант, широк и учитывает специфику бизнеса – аренда и ремонт помещения, приобретение оргтехники и оборудования, покупка сырья, ПО, комплектующих для медтехники или протезно-ортопедических изделий, лизинговые платежи, оплата коммунальных услуг, переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов, и многое другое.

Если у Вас есть вопросы, обращайтесь в АЖПР.

Гаврилова А. А.

Расскажем о механизмах современной предпринимательской деятельности в РФ, об основных изменениях в законодательстве, которые вступят в силу в этом году и повлияют на жизнь потребителей

В 2023 году нас ждет немало нововведений, которые касаются разных сфер жизни. Вместе с экспертами мы создали подборку самых важных. Изменения касаются социальной, трудовой сферы, финансов, налогов. Введены изменения, касающиеся мобилизованных, а также новые штрафы и правила.

СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА

1. Увеличение МРОТ.

Минимальный размер оплаты труда с 2023 года увеличивается и составляет 16 242 рубля, что больше аналогичного показателя прошлого года на 963 рубля. Со-

ответствующие изменения внесены в Федеральный закон «О минимальном размере оплаты труда».

2. Объединение ПФР и ФСС.

Одно из самых заметных для граждан изменений, которое коснется многих категорий. Пенсионный фонд России и Фонд социального страхования объединяют в Социальный фонд России (Федеральный закон № 236-ФЗ от 14 июля 2022 г.). Вследствие этого в числе прочего изменится порядок уплаты страховых взносов работодателем. Так, отдельных тарифов на пенсионное, медицинское и социальное страхование не будет, перечисляемые единым платежом средства Фонд будет распределять самостоятельно.

Для работников, оформленных по договору ГПХ (за исключением самозанятых), вводятся страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и материнства (раньше они отсутствовали). Но больничные и декретные такие работники смогут получить только в том случае, если взносы за них платили в предыдущем году, то есть реально воспользоваться нововведением можно будет с 2024 года.

Индивидуальным предпринимателям также больше не нужно делить фиксированные взносы на пенсионное и медицинское страхование.

ФИНАНСЫ, НАЛОГИ

1. Установлены единые сроки уплаты налогов, страховых взносов.

Подробная информация содержится в Федеральном законе от 14.07.2022 № 263-ФЗ. Изменение связано с тем, что с 1 января вводится единый налоговый платеж, о котором мы уже говорили выше. Срок уплаты НДС переносится на 28-е число (до этого предельным сроком уплаты было 25-е число), но сам порядок уплаты не меняется. То есть уплачивать НДС необходимо будет не позднее 28-го числа каждого из трех месяцев, следующего за истекшим кварталом.

Организации и индивидуальные предприниматели на УСН будут уплачивать налог по итогам года в следующие сроки:

- Организации – не позднее 28 марта следующего года (сейчас не позднее 31 марта следующего года).
- Предприниматели – не позднее 28 апреля следующего года (сейчас не позднее 30 апреля следующего года).

Страховые взносы будут выплачиваться исходя из единой базы по тарифам:

- С выплат, не превышающих единую предельную величину базы, – по тарифу 30 %.
- С выплат, превышающих единую предельную величину базы, – по тарифу 15,1 %.

2. Введение новых коэффициентов-дефляторов (Приказ Минэкономразвития № 573 от 19 октября 2022 г.)

Коэффициент-дефлятор – это коэффициент, который при расчете налога учитывает изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в России за предыдущий период (год или квартал).

Его применяют, например, при уплате налога при УСН, НДФЛ, торгового сбора.

С 2023 года будут действовать такие коэффициенты:

- УСН – 1,257.
- НДФЛ (расчёт фиксированного авансового платежа по налогу отдельными категориями иностранных работников при приобретении патента на работу) – 2,270.

- Торговый сбор – 1,729.

3. Изменение лимитов по доходам для применения УСН.

Установлены новые лимиты по доходам для применения упрощенной системы налогообложения в 2023 году. Так, с 1 января 2023 года для перехода на УСН предельный размер дохода за 9 месяцев 2022 года для юридических лиц не должен превысить 141,4 млн рублей. А предприниматели, уже находящиеся на УСН, смогут наращивать обороты на больший лимит, не опасаясь потерять право на применение этого спецрежима.

Предельные величины доходов для применения УСН теперь составляют:

- для обычных ставок (6 % – «доходы» и 15 % – «доходы минус расходы») – 188,55 млн рублей (в 2022 году – 150 млн рублей);
- для повышенных ставок (8 % – «доходы» и 20% – «доходы минус расходы») – 251,4 млн рублей (в 2022 году – 200 млн рублей).

Остальные показатели, которые обязана соблюдать организация на УСН, такие как численность персонала и стоимость основных средств, не меняются.

4. Продление нулевой ставки НДС для российских лизингодателей.

Продлили ставку 0 % для реализации судов, зарегистрированных в Российском международном реестре судов и принадлежащих российской лизинговой компании (закон № 443-ФЗ от 21 ноября 2022 г.). Соответственно, это актуально для ситуаций, в которых соблюдаются оба условия.

5. Изменение срока предоставления залога, поручительства и банковской гарантии при предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов.

Сделать это можно в течение 30 дней после того, как налоговая служба вынесла решение о предоставлении отсрочки или рассрочки (по информации ФНС России). Это значит, что упрощается вся система получения отсрочки или рассрочки по уплате налогов.

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Ограничения на занятие трудовой деятельностью, связанной с управлением транспортным средством.

С 1 марта 2023 года заниматься подобной деятельностью запрещено тем, у кого есть непогашенная или неснятая судимость за совершение отдельных преступлений (Федеральный закон от 11.06.2022 № 155-ФЗ). Изменение коснется в числе прочего водителей общественного транспорта и такси. Все действующие работники должны предоставить работодателю справку об отсутствии судимости, сделать это нужно до 1 сентября 2023 года. А если справки не будет (или в ней будет указываться, что судимость есть), работодатель обязан уволить сотрудника.

2. Больше выходных для сотрудников с детьми-инвалидами.

Эти изменения вводятся с сентября 2023 года (Федеральный закон от 05.12.2022 № 491-ФЗ). По письменному заявлению работодатель обязан будет предоставить четыре дополнительных оплачиваемых выходных в месяц. Подать такое заявление может один из родителей (опекунов, попечителей), осуществляющий уход за детьми-инвалидами.

3. Корректировка порядка расследования и учёта профзаболеваний.

Изменения вступают в силу в марте и касаются порядка действий в этой сфере (Постановление Правительства РФ от 05.07.2022 № 1206). В частности, расширен состав комиссии для расследования профзаболевания и уточнены, какие фак-

торы считаются объективными для замены членов комиссии. Ввели словосочетание «процент вклада» работодателей в возникновение ПЗ. Теперь комиссия будет исследовать всю историю работы заболевшего сотрудника, чтобы иметь возможность оценить, какой работодатель ранее внёс вклад в возникновение заболевания и, соответственно, призвать к ответственности тех, кто нарушает условия труда. Также введен новый порядок направления сведений в центр эпиднадзора. В целом можно говорить о том, что были уточнены некоторые понятия, а также введено более тщательное исследование профессионального прошлого работника, так как не только текущий работодатель может нести ответственность за условия труда и их влияние на людей.

4. Новый порядок формирования путевого листа.

Изменения отражены в приказе Минтранса России от 28.09.2022 № 390 (вступят в силу с 1 марта 2023 года). Путевой лист – основной документ для контроля пробега транспортного средства, списания топлива, оплаты труда водителей и исчисления налогов. Приказ вводит слегка измененный (по сравнению с тем, что было раньше) состав сведений путевого листа. Исключены наименование и номер путевого листа, а добавлены сведения о том, кто составлял путевой лист. Кроме того, уточнены данные, которые надо указывать для транспортного средства, – марка и модель ТС в соответствии с паспортом.

5. Изменения в правилах трудоустройства временно пребывающих в России иностранцев.

Теперь большинству иностранцев и лиц без гражданства не требуется получать полис ДМС, соответствующие изменения вводятся с января 2023 года (Федеральные законы от 14.07.2022 № 237-ФЗ и № 240-ФЗ). Кроме того, работодатель теперь не обязан заключать с медицинской организацией договор о предоставлении платных услуг.

ШТРАФЫ И ПРАВИЛА

1. Изменения правил противопожарного режима.

Вводятся с 1 марта 2023 года (Постановление Правительства РФ от 24.10.2022 № 1885 «О внесении изменений в Правила противопожарного режима в Российской Федерации»). В числе прочего, в изменениях указывается, что для каждого из однотипных зданий оформляется своя инструкция по пожарной безопасности. Не допускается устанавливать какие-либо приспособления, препятствующие нормальному закрыванию противопожарных или противоподымных дверей (устройств). Требуется вести журнал эксплуатации систем противопожарной защиты. Также изменения касаются порядка содержания средств пожарной безопасности.

2. Новые статьи в КоАП РФ.

Кодекс об административных правонарушениях дополняют статьями. Например, статьей о нарушениях требований к пропуску трафика через технические средства противодействия угрозам устойчивости, безопасности и целостности функционирования на территории РФ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сети связи общего пользования. Уточнен порядок действий с изъятыми вещами и документами в отношении древесины и правила.

3. Обязательный досудебный порядок обжалования решений контрольного органа.

Вступило в силу общее правило, согласно которому судебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий или бездействия его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

4. Изменение правового статуса электросамокатов.

Наконец вступают в силу изменения, согласно которым электросамокаты учитываются в правилах ПДД.

5. Усиление контроля за оборотом оружия.

Вводятся дополнительные основания для отказа в выдаче лицензий на покупку оружия.

ИЗМЕНЕНИЯ, КАСАЮЩИЕСЯ МОБИЛИЗОВАННЫХ ГРАЖДАН

1. Поправки о приостановке судебных и исполнительных производств с участием мобилизованных.

Эти поправки вступили в силу в конце 2022 года, но актуальны для 2023. В частности, арбитражный суд обязали приостановить производство по делу, если истца или ответчика, например, призвали на военную службу по мобилизации. Суд также вправе приостановить дело, если призыв по мобилизации коснулся участника – единоличного исполнительного органа юрлица. Соответствующие изменения были внесены Федеральным законом от 29.12.2022 № 603-ФЗ в ГПК РФ, АПК РФ и КАС РФ. Кроме того, приставы обязаны теперь полностью или частично приостанавливать исполнительное производство, если оно касается мобилизованного должника.

2. Работодатели и банки приостанавливают взыскания к мобилизованным.

Тоже вступило в силу с конца 2022 года (Федеральный закон от 29.12.2022 № 603-ФЗ).

Сходные правила ввели и для кредитных организаций, которые обслуживают счета должника-гражданина, в том числе ИП. Ранее особые правила о приостановке исполнения требований к ряду военнослужащих и их семьям касались лишь возврата просроченных долгов по кредитам.

С УЧЁТОМ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изменён список программ, которые обязательны для предустановки на продаваемую технику.

Расширился список предустанавливаемых программ (Распоряжение Правительства РФ от 13.08.2022 № 2234-р, Распоряжение Правительства РФ от 08.11.2022 № 3363-р). В частности, теперь дополнительно необходимо устанавливать:

- «2ГИС» и «Литрес: читай и слушай!» – для смартфонов и планшетов на Android и iOS.
- RuStore – для смартфонов и планшетов на Android.

Особенности налогообложения в новых регионах в 2023 году

Конец 2022 года ознаменовался вхождением в состав РФ четырех новых субъектов: ЛНД, ДНР, Запорожской и Херсонской областей. Став частью России, эти регионы могут теперь применять нормы законодательства РФ, в том числе и в части ведения предпринимательской деятельности.

Разберем, какие особенности налогообложения предусмотрены в новых регионах в 2023 году.

Содержание:

- Системы налогообложения новых регионов.
- ОСНО.
- УСН.
- ПСН.
- ЕСХН.
- НПД (самозанятые).

Системы налогообложения новых регионов

С 1 января 2023 года все субъекты предпринимательства в новых регионах РФ обязаны соблюдать нормы налогового законодательства России. Впервые созданные организации и ИП применяют нормы НК с даты создания, а вот для действующих компаний и ИП на ОСНО установлены некоторые переходные положения.

Также как и по всей России, в новых субъектах РФ доступны к применению пяти налоговых режимов:

• **Общая система налогообложения (ОСНО).**

Самый невыгодный для субъектов МСП режим налогообложения. ОСНО применяют чаще всего ИП и организации, которые не имеют возможности работать на спецрежимах из-за превышения лимитов по ним, а также бизнес, который участвует в цепочке возмещения НДС либо имеет льготы по налогу на прибыль. Уплате на ОСНО подлежат три налога: НДС, налог на прибыль (НДФЛ) и налог на имущество.

• **Упрощённая система налогообложения (УСН).**

Один из самых популярных режимов налогообложения для малого и среднего бизнеса. Характеризуется довольно высокими лимитами по годовому доходу и численности сотрудников. Работа на УСН освобождает бизнесмена от уплаты основной триады налогов ОСНО: НДС, налога на прибыль (НДФЛ) и налога на имущество. Что, в свою очередь, не требует сдачи большого количества отчетности.

• **Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН).**

Самая выгодная система налогообложения для сельхозпроизводителей. Предполагает низкую ставку по налогу и довольно простой учёт. Применение ЕСХН не освобождает ИП или организацию от уплаты НДС, но при небольших доходах можно получить льготу и не платить его. На ЕСХН не нужно платить налог на прибыль (НДФЛ) и налог на имущество.

• **Патентная система налогообложения (ПСН).**

Тоже довольно популярный режим налогообложения для сферы услуг, перевозок, розничной торговли и общепита. Особенность ПСН заключается в том, что применять его могут только ИП. Налог на этом режиме уплачивается не от фактического, а от потенциально возможного дохода.

- **Налог на профессиональный доход (НПД).**

Режим налогообложения доступный только для физических лиц и ИП. В некоторых случаях самый выгодный по налоговой нагрузке среди всех прочих спецрежимов. Применение НПД освобождает самозанятого от уплаты страховых взносов, сдачи отчётности и применения ККТ.

Все указанные выше системы налогообложения, кроме ОСНО, начали действовать в ЛНР, ДНР, Херсонской и Запорожской областях с 1 января 2023 года.

Общая система налогообложения

Приведём основные особенности применения этой системы налогообложения.

ОСНО или общая система налогообложения – основной режим налогообложения, на который по умолчанию переводятся все организации и ИП, которые не определились с выбором спецрежима.

Как уже было сказано выше, применяют ОСНО организации и ИП:

- С большими оборотами и мощностями, которые не подпадают под лимиты УСН. Например, оптовики, производители товаров.
- Чьи контрагенты заинтересованы во «входном» НДС.
- Импортёры товаров на территорию РФ.
- Льготники по налогу на прибыль.

На ОСНО переводятся ИП и организации, которые не успели перейти на спецрежим после регистрации бизнеса или утратившие право на него.

Отдельного порядка перехода на ОСНО нет: ИП или организации, которые применяют спецрежим, направляют в налоговую инспекцию по месту учета уведомление об отказе в его применении (*актуально для УСН и ЕСХН*). ИП на ПСН ничего в налоговую не сдают, им нужно дождаться окончания срока действия патента.

Уплате на ОСНО подлежат три налога:

- **НДС – налог на добавленную стоимость.**

Платится по трём основным ставкам: 0 %, 10 % и 20 %. НДС от реализации можно уменьшить на налоговые вычеты по этому налогу. Если в результате образуется сумма к возмещению, её можно вернуть из бюджета.

Налог платится по итогам квартала до 28 числа каждого месяца. То есть, за 1 квартал 2023 года НДС нужно будет оплатить 3 частями по $\frac{1}{3}$ от суммы налога: до 28 апреля, до 28 мая и 28 июня. Отчётность сдаётся ежеквартально – до 25 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом и только в электронной форме по ТКС (*телекоммуникационным каналам связи*).

С сервисом электронной сдачи отчётности от компании «Бизнес-легко!» риски получения штрафов сводятся к нулю. СБИС подсказывает, что, когда и куда сдавать. В системе составляется индивидуальный календарь, и сервис напоминает о сдаче электронной отчётности онлайн. В календарь включается только актуальная отчётность для конкретной системы налогообложения.

- **Налог на прибыль/НДФЛ**

Налог на прибыль уплачивается только организациями, ИП платят НДФЛ. Ставка по налогу на прибыль составляет 20 % и рассчитывается налог исходя из полу-

ченной компанией прибыли. По налогу на прибыль уплачиваются авансовые платежи и налог по итогам года. Авансовые платежи перечисляются в бюджет одним из трех способов: поквартально без уплаты ежемесячных платежей, поквартально с ежемесячными платежами и ежемесячно – по фактической прибыли. Отчётность сдаётся по итогам каждого налогового и отчетного периода.

С НДС всё немного проще. Ставка налога составляет 13 % или 15 % (с дохода свыше 5 000 000 руб.). Налог платится по итогам года, а в течение года ИП платит авансовые платежи. Декларация сдаётся один раз – по итогам года – до 30 апреля.

Переходные положения для бизнеса после присоединения к РФ

Для тех бизнесменов, что применяли ОСНО до присоединения к России, действуют переходные положения:

• По НДС

Если товары приобрели до 01.01.2023 и учли при реализации, но использовали для реализации или производства уже после 1 января 2023 года, то база по НДС определяется как разница между стоимостью реализованных товаров с учётом налога и стоимостью приобретения указанных товаров с учётом налога (кроме имущества, подлежащего амортизации). НДС при этом рассчитывается по ставкам от 9,09 %, 16,67 % или 0 % в случаях, предусмотренных [ст. 164 НК](#).

Декларация по НДС, а также журналы учёта полученных и выставленных счетов-фактур могут предоставлять в ИФНС не только в электронной форме, но и на бумаге. С 1 января 2023 года отчётность по НДС представляется в налоговую инспекцию только в электронном формате.

• По налогу на прибыль

Срок уплаты налога за последний налоговый период до вхождения в состав России – не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока представления налоговой отчётности. Отчетность по налогу на прибыль представляется в ИФНС по месту нахождения организации и её ОП.

Ранее отражённые в расходах или доходах суммы нельзя повторно включить туда. Если же они не были учтены до момента присоединения субъекта к РФ, и дата их признания прошла, то они учитываются единовременно в первом отчётном периоде.

По амортизируемому имуществу действуют особые правила учета и начисления амортизации.

Упрощённая система налогообложения

УСН утверждена на территории присоединенных субъектов РФ правовыми актами:

• **Херсонская область** – [указ губернатора Херсонской области от 24.11.2022 № 172-у.](#)

• **Запорожская область** – [указ врио губернатора Запорожской области от 29.11.2022 № 913-у.](#)

• **ДНР** – закон ДНР от 30.11.2022 № 425-ІІНС.

• **ЛНР** – закон ЛНР от 30.11.2022 № 419-ІІІ.

Для большинства субъектов МСП – это самый оптимальный режим налогообложения и по налоговой нагрузке и по условиям его применения.

Отличительные особенности применения УСН

Уплата всего одного налога – единого. НДС и налог на прибыль (НДФЛ) платить не нужно.

- Сдача отчётности один раз в год.
- Низкие налоговые ставки в новых регионах РФ.
- Высокие лимиты для работы на УСН.
- Простой налоговый учёт.
- Возможность ещё больше снизить налог за счёт уплаченных страховых взносов

Сервис СБИС предоставляет возможность отправки отчётности во все государственные органы. Система проверит все контрольные соотношения, по которым отчёты проверяют сами госорганы. Риск отправки документа с ошибкой – исключён.

Для удобства восприятия информации покажем основную информацию об УСН на новых территориях в виде таблицы.

Лимиты применения УСН	Численность – не более 130 человек Доход – не более 200 млн руб. Остаточная стоимость ОС – не более 150 млн руб.
Запрещенные виды деятельности	Перечислены в п. 3 ст. 346.12 НК.
Ставка по налогу	Зависит от выбранного объекта: • «Доходы» – 6 %. • «Доходы – расходы» – 15 %. Решением субъектов РФ данные ставки могут быть снижены до 1 % (объект «доходы») или до 5 % (объект «доходы – расходы»). В новых регионах РФ действуют следующие ставки: • 2% – на объекте «доходы» и 5 % на объекте «доходы-расходы» – в Запорожье и Херсоне. • 3 % – на объекте «доходы» и 7 % на объекте «доходы-расходы» – в ЛНР и ДНР
Срок уплаты налога	Авансовые платежи по итогам первых трёх кварталов: • за 1 квартал – до 28 апреля • за полугодие – до 28 июля • за 9 месяцев – до 28 октября По итогам года платится налог: • ИП – до 28 апреля • организации – до 28 марта С 1 января 2023 года налог и авансы по нему перечисляются обезличенными платежами на ЕНС (единый налоговый счёт). Пополнить ЕНС на сумму налога можно в личном кабинете налогоплательщика на <u>сайте</u> ФНС, в <u>сервисе</u> «Уплата налогов и пошлин» или платёжным поручением на реквизиты ЕНС О том, как заполнить ПП на уплату налога через ЕНС, можно прочитать <u>здесь</u> . <i>Примечание:</i> в 2023 году бизнесмены могут платить налог и авансы по упрощёнке платёжными поручениями на реквизиты УСН. В этом случае платёжка заменяет уведомление об исчисленных суммах и подавать последнее не нужно. Но действует такая возможность только в 2023 году.

Другие платежи	Страховые взносы за себя Взносы за себя ИП платят: • До 31 декабря – фиксированные на ОПС и ОМС В 2023 году сумму взносов составляет 45 842 руб. • До 1 июля – взносы с дохода свыше 300 000 руб. Но не более 257 061 руб. Страховые взносы за сотрудников Платятся по общему тарифу – 30 % в пределах базы по доходу 1 917 000 и 15,1 % сверх неё. Есть льготы для определённых налогоплательщиков. НДФЛ за сотрудников Удерживается с дохода, полученного сотрудником, и перечисляется в бюджет по ставкам: • 13 % – с дохода до 5 000 000 руб. • 15 % – с дохода свыше 5 000 000 руб. • 30 % – с дохода сотрудника-нерезидента Страховые взносы могут быть также уплачены через пополнение ЕНС в рамках обезличенного платежа или ПП на КБК страховых взносов. В случае оплаты ПП на КБК взносов упрощенцу не нужно подавать в ИФНС заявление о зачёте для резервирования даты их уплаты. Указанные выше платежи упрощенец может или включить в состав расходов (на объекте «доходы-расходы»), или уменьшить на них налог (на объекте «доходы»). ИП без сотрудников на объекте «доходы» может уменьшить налог до нуля (на 100 %). Организация и ИП с сотрудниками – не более 50 % от суммы налога к уплате. Для уменьшения налога на взносы потребуется: 1. Оплатить взносы (ПП на КБК страховых взносов или через пополнение ЕНС). 2. Сдать заявление о зачёте (если взносы уплачены через ЕНС) для резервирования даты уплаты взносов. 3. Сдать уведомление об исчисленных суммах налога, в котором потребуется отразить сумму аванса за минусом взносов. По годовому налогу уведомление сдавать не нужно. Налоговая возьмёт информацию о взносах из декларации
Совмещение с другими режимами	Можно совмещать с ПСН. Нельзя совмещать с ЕСХН и НПД.
Переход на УСН	Действующие организации могут должны подать уведомление по форме 26.2-1* до 30.06.2023 В уведомлении организациям не нужно указывать остаточную стоимость ОС и размер доходов по состоянию на 1 октября 2022 года. Новые организации подают уведомление либо в общем пакете документов на регистрацию либо в течение 30 дней после неё. Форма уведомления приведена в <u>Приказе ФНС от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@</u>

Отчёт- ность	Налоговая декларация Сдаётся раз в год. По авансовым платежам отчётность не предусмотрена. Срок сдачи декларации: • до 25 марта – для организаций. • до 25 апреля – для ИП. Форма декларации утверждена <u>Приказом ФНС от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@</u>. Уведомление об исчисленных суммах налога Сдаётся по итогам каждого квартала, чтобы налоговая знала, какую сумму авансов списать с ЕНС: • до 25 апреля – за 1 квартал; • до 25 июля – за полугодие; • до 25 октября – за 9 месяцев. За год уведомление не сдаётся. Если упрощенец платит авансовый платеж платёжным поручением на конкретные КБК авансов, то сдавать уведомление в 2023 году не нужно. С 2024 – обязательно. Форма уведомления утверждена <u>Приказом ФНС от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@</u>. Заявление о зачёте Направляется в ИФНС для резервирования даты уплаты страховых взносов. Делается это потому, что все платежи поступают на ЕНС обезличено, и ИФНС не может понять, какой платеж на что перечислен. А для уменьшения авансов на страховые взносы эти взносы должны быть оплачены в квартале, за который рассчитывается аванс. Заявление сдаётся по форме, утверждённой <u>Приказом ФНС от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@</u>. Обратите внимание, этот документ можно направить в ИФНС только в электронной форме, подписанный электронной подписью. КУДиР (книга учёта доходов и расходов) Сдавать в налоговую не нужно, но она обязательна для представления по запросу проверяющих. В КУДиР упрощёнцы ведут учёт полученных доходов (объект «доходы») и расходов (объект «доходы-расходы»). Ведение КУДиР освобождает субъектов МСП от ведения бухучета. Форма КУДиР утверждена <u>приказом Минфина от 22.10.2012 № 135н</u>
ККТ	Обязательна для применения практически всеми упрощенцами. Перечень видов деятельности и оснований для неприменения ККТ приведён в <u>законе № 54-ФЗ от 22.05.2003</u>. Для бизнесменов в новых регионах действует <u>отсрочка</u> в применении онлайн-касс до 1 февраля 2025 года. А если регион к этому времени не будет готов к переходу на онлайн кассы, то отсрочку могут продлить до 1 февраля 2028 года

Не знаете, какую кассу выбрать и что лучше подойдёт вашему бизнесу – ждём вас в «Бизнес-легко!». Специалисты предложат вам готовые решения для вашего бизнеса.

Патентная система налогообложения

Доступна к применению во всех новых регионах РФ с 1 января 2023 года:

- **в Херсонской области** введена в действие указом губернатора Херсонской области от 24.11.2022 № 174-у.

- **в Запорожской области** введена в действие указом врио губернатора Запорожской области от 29.11.2022 № 915-у.

- **В ДНР** введена в действие законом ДНР от 30.11.2022 № 426-ІІНС.

- **В ЛНР** введена в действие законом ЛНР от 30.11.2022 № 417-ІІІ.

На территории Херсонской и Запорожской областях для впервые зарегистрировавшихся с 1 января 2023 года ИП действует **ставка 0 %** (*налог платить не нужно*), если они осуществляют деятельность в следующих сферах:

- производственной;
- социальной;
- научной;
- в сфере оказания бытовых услуг.

Особенности применения ПСН

Режим доступен для применения только ИП. Организации перейти на ПСН не могут.

- На ПСН нет обязательной отчётности, но нужно вести КУД (*книгу учёта доходов*).

- Стоимость патента сильно варьируется в зависимости от региона и показателей деятельности (*площади торгового зала/зала обслуживания, количества сотрудников, машин и т. д.*).

- ПСН применяется только на территории того субъекта и только по тому виду деятельности, на который приобретен патент.

- ПСН желательно совмещать с УСН, чтобы обезопасить себя от лишних затрат при переводе на ОСНО (*при утрате права на ПСН или выводе отдельных доходов из под ПСН*).

Покажем основные особенности применения ПСН в виде таблицы

Лимиты применения ПСН	Численность – не более 15 человек Доход – не более 60 млн руб.
-----------------------	---

Виды деятельности, в том числе запрещённые	Патентная система применяется в отношении определённого вида деятельности, а не всех в целом, как на УСН. То есть патент нужно получать отдельно по каждому виду деятельности. Всего таких видов 63, но решением субъекта РФ какие-то из них могут не применяться в регионе или, наоборот, могут быть добавлены дополнительные виды деятельности. Общий перечень всех видов патентной деятельности приведён в <u>п. 2 ст. 346.43 НК</u>. ПСН не применяется в отношении видов деятельности: • розничной торговли с площадью торгового зала более 50 кв. м по каждому объекту торговли; • общепита с залом обслуживания не более 50 кв. м; • осуществляемых в рамках договора простого товарищества (договора о совместной деятельности) или договора доверительного управления имуществом; • по реализации подакцизных товаров и полезных ископаемых; • связанных с торговлей через Интернет.
Ставка по налогу	6 % от суммы потенциально возможного дохода (ПВД).. Реальный доход при ПСН значения не имеет. Сумма ПВД прописана в законе, утвердившем ПСН в конкретном регионе. Рассчитать стоимость патента можно с помощью специального <u>сервиса</u> ФНС. В него уже включены данные по новым регионам РФ. Для ИП, впервые зарегистрировавшихся в Херсонской и Запорожской областях, предусмотрена ставка 0 % по некоторым видам деятельности. В Херсонской области можно не платить за патент по видам деятельности: • в производственной сфере (ОКВЭД: 10.11, 10.20.1, 10.3, 10.51, 10.7, 02.30.1); • в социальной сфере (ОКВЭД: 85.11, 85.12, 85.41, 87, 88); • в сфере бытовых услуг населению (ОКВЭД: 96.01, 13.9, 95.23, 96.02, 95.29.9). В Запорожской области под нулевую ставку попали виды следующие деятельности: • услуги в сфере дошкольного образования и допобразования детей и взрослых; • услуги по присмотру и уходу за детьми и больными; • изготовление изделий народного и художественного промыслов; • деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами; • разработка компьютерного ПО, в том числе системного ПО, приложений ПО, баз данных, веб-страниц, включая их адаптацию и модификацию.

Срок уплаты налога	Срок уплаты патента зависит от того, на какой период он берётся: • до полугода – патент оплачивается полностью до окончания срока его действия; • с 6 месяцев до года – патент оплачивается двумя частями: $\frac{1}{3}$ в течение 90 дней с даты получения патента и остаток ($\frac{2}{3}$) до окончания срока его действия. Например, патент, взятый на период с 01.01.2023 по 31.12.2023, нужно будет оплатить: • первую часть – до 31 марта; • вторую часть – до 9 января 2024 года <i>Примечание:</i> 31 декабря 2023 года выпадает на выходной день и переносится на первый рабочий день 2024 года. Самостоятельно рассчитывать сумму первого и второго платежа по ПСН не нужно – ИФНС сама всё посчитает и приложит к патенту две (если он взят на срок от полугода) или одну (если на срок менее 6 месяцев) платёжку. Оплачивать патент ИП может либо по реквизитам, указанным в ПП, либо путём пополнения ЕНС Перед оплатой по ПП, полученному в ИФНС, проверьте реквизиты ПП, указанные в нём, так как он может быть заполнен по старым реквизитам. Чтобы избежать возможной ошибки и дальнейшей путаницы, лучше пополнить ЕНС на сумму платежа по ПСН. Сделать это можно в личном кабинете налогоплательщика на <u>сайте</u> ФНС, в <u>сервисе</u> «Уплата налогов и пошлин» или платёжным поручением на реквизиты ЕНС. Стоимость патента можно уменьшить на страховые взносы за себя и своих сотрудников. Лимит по уменьшению тот же, что и на УСН: • 100 % от суммы патента – если у ИП нет сотрудников; • 50 % от суммы по патенту – если работники есть (неважно, на каком патенте). Для уменьшения патента на взносы потребуется: 1. уплатить страховые взносы через пополнение ЕНС или платёжным поручением на КБК взносов; 2. сдать заявление о зачёте (если взносы уплачены через обезличенное пополнение ЕНС) . Если взносы уплачены ПП на КБК взносов, то заявление подавать не нужно. 3. Сдать уведомление об уменьшении патента на страховые взносы
--------------------	---

Другие платежи	Страховые взносы за себя Взносы за себя ИП платят: • до 31 декабря – фиксированные на ОПС и ОМС. В 2023 году сумму взносов составляет 45 842 руб. • до 1 июля – взносы с дохода свыше 300 000 руб. Но не более 257 061 руб. Страховые взносы за сотрудников Платятся по общему тарифу – 30 % в пределах базы по доходу 1 917 000 и 15,1 % сверх неё. Есть льготы для определённых налогоплательщиков. НДФЛ за сотрудников Удерживается с дохода, полученного сотрудником, и перечисляется в бюджет по ставкам: • 13 % – с дохода до 5 000 000 руб. • 15 % – с дохода свыше 5 000 000 руб. • 30 % – с дохода сотрудника-нерезидента. Для того, чтобы уменьшить патент на эти платежи, они должны быть оплачены в период его действия. Страховые взносы могут быть также уплачены через пополнение ЕНС в рамках обезличенного платежа или ПП на КБК страховых взносов. В случае оплаты ПП на КБК взносов упрощенцу не нужно подавать в ИФНС заявление о зачете для резервирования даты уплаты взносов.
Совмещение с другими режимами	Можно совмещать с УСН и ЕСХН. Нельзя совмещать с НПД
Переход на ПСН	Для перехода на ПСН ИП нужно подать соответствующее заявление по форме 26.5-1. Его форма утверждена приказом ФНС от 09.12.2020 № КЧ-7-3/891@. Заявление нужно направить в ИФНС по месту ведения деятельности за 10 рабочих дней до начала работы на ПСН

Отчё- ность	Налоговая декларация на ПСН не сдается. Уведомление о суммах исчисленного налога тоже не составляется, так как данные о списании суммы ПСН ИФНС уже известны. Заявление о зачёте Направляется в ИФНС для резервирования даты уплаты страховых взносов. Делается это потому, что все платежи поступают на ЕНС обезлично и ИФНС не может понять, какой платеж на что перечислен. А для уменьшения патента на страховые взносы, эти взносы должны быть оплачены в период действия патента. Заявление сдаётся по форме, утверждённой <u>приказом ФНС от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@</u>. Обратите внимание, этот документ можно направить в ИФНС только в электронной форме, подписанный электронной подписью. Уведомление об уменьшении патента на страховые взносы сдаётся ИП, если он хочет уменьшить патент на страховые взносы. Если он не подаст этот документ, налоговая сама ничего не уменьшит и спишет стоимость патента в полном объёме. Форма уведомления утверждена <u>приказом ФНС от 26.03.2021 № ЕД-7-3/218@</u>. КУД (книга учёта доходов) Сдавать в налоговую её не нужно, но она обязательна для представления по запросу проверяющих. В КУД ИП на ПСН ведут учёт полученных доходов. Расходы они не отражают. Ведение КУД освобождает ИП на ПСН от ведения бухучёта. Форма КУД утверждена <u>приказом Минфина от 22.10.2012 № 135н</u>
ККТ	Обязательна для применения большинством ИП на ПСН. Но некоторые виды деятельности, освобождены от этого. Это касается видов деятельности, установленные пп. 1, 2, 4, 5, 7, 8, 12 – 17, 19 – 27, 29 – 31, 34 – 36, 39, 41 – 44, 49 – 52, 54, 55, 57 – 62, 64, 66 – 80 <u>п. 2 ст. 346.43 НК</u>. Вместо чека, по доходу от указанных видов деятельности, клиенту нужно выдать иной документ, подтверждающий факт расчёта. Этот документ должен иметь обязательные реквизиты, установленные абз. 4 – 12 п. 1 ст. 4.7 <u>закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ</u>. Для бизнесменов в новых регионах действует <u>отсрочка</u> в применении онлайн-касс до 1 февраля 2025 года. А если регион к этому времени не будет готов к переходу на онлайн кассы, то отсрочку могут продлить до 1 февраля 2028 года

Актуальные формы бухгалтерских и налоговых отчётов, направляемых в государственные органы, вы всегда можете найти в сервисе СБИС.

Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН, сельхозналог)

Оптимальный выбор для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Его отличительная особенность заключается в низкой налоговой нагрузке и возможности учёта расходов при расчёте налоговой базы.

Для справки:

Сельхозпроизводитель для целей применения ЕСХН (кто может применять этот режим) – организация или ИП, доход от сельхоздеятельности которых составляет не менее 70 % от общего объема доходов. Рыбохозяйственные организации и ИП также могут применять ЕСХН, если доход от реализации рыбной продукции составляет не менее 70 % от общего объема доходов, а количество работников не превышает 300 человек.

Сельхозпродукция – продукция растениеводства, сельского и лесного хозяйства, животноводства (в т. ч. полученная в результате выращивания и доращивания рыб и других водных биологических ресурсов).

Подробнее о том, кто вправе применять ЕСХН и каким критериям должна отвечать с/х продукция, можно прочитать в ст. 346.2 НК.

Этот режим налогообложения доступен к применению во всех новых регионах РФ с 1 января 2023 года:

- **в Херсонской области** введена в действие указом губернатора Херсонской области от 24.11.2022 № 174-у.

- **в Запорожской области** введена в действие указом врио губернатора Запорожской области от 29.11.2022 № 915-у.

- **В ДНР введена** в действие законом ДНР от 30.11.2022 № 426-ІІНС.

- **В ЛНР** введена в действие законом ЛНР от 30.11.2022 № 417-ІІІ.

Рассмотрим особенности применения режима в табличном формате.

Лимиты применения ЕСХН	Доход от сельхоздеятельности – не менее 70 % от общего объёма доходов. Лимита по доходам нет, но его размер влияет на возможность освобождения от НДС
Запрещенные виды деятельности	Перечислены в <u>п. 6 ст. 346.2 НК</u> .
Ставка по налогу	Ставка составляет 6 % на разницу между доходами и расходами. В новых регионах РФ действуют следующие ставки: • 0.5% – в Запорожье • 2 % – в Херсоне • 6 % – в ЛНР и ДНР

Срок уплаты налога	Авансовый платеж на ЕСХН платится только по итогам полугодия – в срок до 28 июля. Налог платится по итогам года – до 28 марта. Срок единый и для ИП, и для организаций. С 1 января 2023 года налог и аванс по нему перечисляются обезличенными платежами на ЕНС (единый налоговый счёт). Пополнить ЕНС на сумму налога можно в личном кабинете налогоплательщика на <u>сайте</u> ФНС, в <u>сервисе</u> «Уплата налогов и пошлин» или платёжным поручением на реквизиты ЕНС*. <i>Примечание:</i> в 2023 году бизнесмены могут платить налог и аванс по ЕСХН платёжными поручениями на реквизиты ЕСХН. В этом случае платёжка заменяет уведомление об исчисленных суммах, и подавать последнее не нужно. Но действует такая возможность только в 2023 году. Также с 1 января 2019 года ИП и организации на ЕСХН обязаны уплачивать НДС и сдавать по нему отчётность. Платится НДС по двум основным ставкам: 10 % и 20 %. НДС от реализации можно уменьшить на налоговые вычеты по этому налогу. Если в результате образуется сумма к возврату, её можно возместить из бюджета. Налог платится по итогам квартала до 28 числа каждого месяца. То есть за 1 квартал 2023 года НДС нужно будет оплатить 3 частями по 1/3 от суммы налога: до 28 апреля, до 28 мая и 28 июня. В рамках <u>ст. 145 НК</u> можно получить освобождение от уплаты НДС
Другие платежи	Страховые взносы за себя Взносы за себя ИП платят: • до 31 декабря – фиксированные на ОПС и ОМС. В 2023 году сумму взносов составляет 45 842 руб. • до 1 июля – взносы с дохода свыше 300 000 руб. Но не более 257 061 руб. Страховые взносы за сотрудников Платятся по общему тарифу – 30 % в пределах базы по доходу 1 917 000 и 15,1 % сверх нее. Есть льготы для определенных налогоплательщиков. НДФЛ за сотрудников Удерживается с дохода, полученного сотрудником, и перечисляется в бюджет по ставкам: • 13 % – с дохода до 5 000 000 руб. • 15 % – с дохода свыше 5 000 000 руб. • 30 % – с дохода сотрудника-нерезидента. Страховые взносы могут быть также уплачены через пополнение ЕНС в рамках обезличенного платежа или ПП на КБК страховых взносов. В случае оплаты ПП на КБК взносов не нужно подавать в ИФНС заявление о зачете для резервирования даты уплаты взносов. Указанные выше платежи с/х производитель может включить в состав расходов полностью.

Совмещение с другими режимами	Можно совмещать с ПСН. Нельзя совмещать с УСН и НПД
Переход на ЕСХН	Действующие организации могут должны подать уведомление по форме 26.1-1 до 30.06.2023 При переходе на ЕСХН с 2023 и 2024 гг. в уведомлении не нужно указывать долю доходов от с/х деятельности на 2021-2022 гг. Новые организации подают уведомление либо в общем пакете документов на регистрацию либо в течение 30 дней после неё. Форма уведомления приведена в <u>приказе ФНС от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@</u>
Отчётность	Налоговая декларация Сдаётся раз в год. По авансовому платежу за полугодие отчетность не предусмотрена. Срок сдачи декларации до 25 марта. Форма декларации утверждена <u>приказом ФНС от 28.07.2014 № ММВ-7-3/384@</u>. Декларация по НДС Сдается ежеквартально – до 25 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом и только в электронной форме по ТКС. Форма декларации утверждена <u>приказом ФНС от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@</u>. Уведомление об исчисленных сумма налога Сдаётся по итогам полугодия до 25 июля. Если авансовый платеж перечисляется в бюджет платежным поручением на конкретный КБК аванса по ЕСХН, то сдавать уведомление в 2023 году не нужно. С 2024 – обязательно. Форма уведомления утверждена <u>приказом ФНС от 02.11.2022 № ЕД-7-8/1047@</u>. Заявление о зачёте Направляется в ИФНС для резервирования даты уплаты страховых взносов. Делается это потому, что все платежи поступают на ЕНС обезлично и ИФНС не может понять, какой платёж на что перечислен. А для уменьшения аванса на страховые взносы, эти взносы должны быть оплачены в квартале, за который рассчитывается аванс. Заявление сдается по форме, утвержденной <u>Приказом ФНС от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@</u>. Обратите внимание, этот документ можно направить в ИФНС только в электронной форме, подписанный электронной подписью. КУДиР Сдавать в налоговую не нужно, но она обязательна для представления по запросу проверяющих. В КУДиР те, кто применяет ЕСХН, ведут учёт полученных доходов и расходов. Ведение КУДиР освобождает субъектов МСП от ведения бухучёта. Форма КУДиР утверждена <u>приказом Минфина от 11.12.2006 № 169н</u>

ККТ	Обязательна для применения практически всеми организациями и ИП на ЕСХН. Перечень видов деятельности и оснований для неприменения ККТ приведён в п. 2 ст. 2 <u>законе № 54-ФЗ 22.05.2003</u> . Для бизнесменов в новых регионах действует <u>отсрочка</u> в применении онлайн-касс до 1 февраля 2025 года. А если регион к этому времени не будет готов к переходу на онлайн кассы, то отсрочку могут продлить до 1 февраля 2028 года.
-----	---

Бойтесь ошибиться при заполнении отчётности в государственные органы? Заполняйте её в электронной форме в сервисе СБИС. В программу встроен помощник по проверке вносимых данных. СБИС также автоматически заполнит поля, данных в которых рассчитываются из предыдущих отчётов, и проверит все контрольные соотношения.

Налог на профессиональный доход

Относительно новый режим налогообложения, получивший большую популярность среди физических лиц и ИП. Привлекателен он тем, что на нём самозанятые не сдают отчётность, не платят страховые взносы и не обязаны применять ККТ.

Применять НПД могут только физические лица или ИП. Организации перейти на этот режим не могут.

НПД доступен к применению во всех новых регионах РФ с 1 января 2023 года:

- **в Херсонской области** введён в действие указом губернатора Херсонской области от 24.11.2022 № 173-у.
- **в Запорожской области** введён в действие указом врио губернатора Запорожской области от 29.11.2022 № 22-у.
- **В ДНР** введён в действие законом ДНР от 30.11.2022 № 427-ІІНС.
- **В ЛНР** введён в действие законом ЛНР от 30.11.2022 № 418-ІІІ.

Рассмотрим особенности применения режима в табличном формате.

Лимиты применения НПД	Доход – не более 2.4 млн руб. Сотрудники по трудовому договору – запрещены
Запрещённые виды деятельности	Самозанятость нельзя применять в отношении деятельности по: • Реализации подакцизных товаров (но на заказ их делать можно) и товаров, подлежащих обязательной маркировке. • Добыче и реализации полезных ископаемых. • Оказываемой в интересах других лиц по договорам комиссии, поручения, агентских договоров (кроме услуг по доставке с приёмом платежей, если чек формируется на кассе продавца). • Оказания услуг своим бывшим работодателям, если с момента увольнения прошло менее 2-х лет. • Деятельности по сдаче в аренду нежилых помещений (жилые – можно). • Деятельности по продаже недвижимости и транспортных средств

Ставка по налогу	Зависит от того, кому оказываются услуги: • 4 % (3 % – пока действует налоговый бонус) – если доход получен от физических лиц. • 6 % (4 % – пока действует налоговый бонус) – если доход получен от организаций и ИП. Ставки по налогам не подлежат изменению ни в большую, ни в меньшую сторону до 31.12.2028
Срок уплаты налога	До 28 числа каждого месяца. Налог самостоятельно рассчитывает ИФНС и направляет самозанятому в приложение «Мой налог». Его остаётся только оплатить.
Другие платежи	Обязательных платежей на НПД, кроме налога, нет. Но самозанятый может по своему усмотрению делать отчисления на ОПС и ОСС, но они не будут уменьшать налог, как, например, на УСН и ПСН
Совмещение с другими режимами	Нельзя ни с каким
Переход на НПД	Для перехода на НПД нужно зарегистрироваться в приложении «Мой налог». ИП после перехода на НПД потребуется сняться с других режимов налогообложения, сдать необходимую отчётность по ним и оплатить налог
Отчётность	Для физических лиц на НПД отчетность не предусмотрена. ИП на НПД должны периодически сдавать отчётность в Росстат. Узнать, нужно ли ИП сдавать отчётность в Росстат в текущем году, можно на сайте ведомства
ККТ	Не нужна. Чеки самозанятые выставляют и направляют клиентам в приложении «Мой налог».

Думнова Т. Г.

О налоге на профессиональную деятельность

Самозанятость – это особый налоговый режим, который называется «налог на профессиональный доход», сокращенно НПД. Стать самозанятыми в 2023 году могут жители всех регионов России, а также некоторые иностранцы – граждане Белоруссии, Казахстана, Армении и Киргизии.

Индивидуальные предприниматели тоже могут перейти на НПД, не теряя статуса ИП. Для этого им нужно зарегистрироваться самозанятым и в течение 30 дней подать заявление об отказе от спецрежимов – упрощённой системы налогообложения (УСН) или единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН), если они их применяли.

Индивидуальным предпринимателям, работающим по патенту, нужно либо подождать, пока закончится патент, либо сначала отказаться от патента и уже потом становиться самозанятым.

Стать самозанятым можно при соблюдении нескольких условий. Для этого нужно:

- зарабатывать не более 2,4 миллиона рублей в год;

- работать самостоятельно, без наёмных сотрудников;
- заниматься разрешённой для этого режима деятельностью.

Виды деятельности

Самозанятые могут предоставлять разного рода услуги, продавать вещи собственного производства и сдавать в аренду жильё. Этот налоговый режим подходит для многих профессий из разных областей. Вот несколько примеров.

IT-сфера: программист, веб-разработчик, компьютерный мастер, аналитик данных, системный администратор.

Помощь по дому и ремонт: сантехник, электрик, уборщик, мастер по ремонту бытовой техники, строитель, столяр, плотник.

Здоровье и спорт: диетолог, логопед, массажист, тренер, инструктор, психолог, сиделка.

Информационные услуги и маркетинг: переводчик, копирайтер, маркетолог, блогер, автор статей, SMM-менеджер, таргетолог.

Красота и мода: модель, парикмахер, стилист, мастер тату, косметик, мастер маникюра, швея, модельер, дизайнер.

Развлечения и творчество: аниматор, ведущий свадеб, гид, артист, музыкант, оператор, фотограф, художник, мастер по пошиву кукол или другим видам декоративно-прикладного искусства.

Финансы и юридические услуги: бухгалтер, юрист, налоговый консультант, финансовый консультант.

Образование: учитель, репетитор, тренер, няня, автор курсов, продюсер онлайн-школы.

Кулинария: повар, кондитер, пекарь.

Один человек может совмещать несколько видов деятельности сразу. Перечислять все можно бесконечно, поэтому проще указать, чего **самозанятым делать нельзя**.

Эта информация указана в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Самозанятым запрещено

1) Продавать подакцизные товары и товары, подлежащие маркировке. К ним относятся: алкоголь, табак, бензин, легковые автомобили, некоторые виды одежды, обувь, духи, ювелирные изделия и другие.

2) Перепродавать любые товары не собственного производства. К примеру, нельзя купить готовую игрушку и перепродать её, можно только сшить её и продать как товар собственного изготовления.

3) Добывать и (или) реализовывать полезные ископаемые – уголь, нефть, газ, песок, известь и так далее.

4) Работать по договору поручения, комиссии или агентскому договору, то есть быть посредником и совершать какие-то действия в интересах другого человека за вознаграждение.

5) Сдавать в аренду коммерческую недвижимость, продавать недвижимость и транспортные средства.

б) Быть курьером и принимать деньги от клиентов в интересах продавца товара. Однако курьер может быть самозанятым, если продавец товаров выдал ему онлайн-кассу для расчёта с покупателями, или если клиент заранее оплатил товар, а курьеру его нужно просто доставить.

7) Кроме того, самозанятыми не могут быть нотариусы, арбитражные управляющие, адвокаты и медиаторы. Есть ограничения и для государственных и муниципальных служащих: им разрешается применять новый режим только для доходов от сдачи в аренду жилых помещений.

Несмотря на ряд ограничений, режим пользуется популярностью. Людей привлекает его простота: не надо сдавать декларации, делать взносы на страхование, общаться с налоговой.

Вся отчётность сводится к выдаче чеков и оплате налога по ставкам 4 % или 6 %, которые можно снизить за счёт налогового вычета в 10 тысяч рублей. Более двух миллионов человек уже оформили самозанятость, и вряд ли это предел. Для тех, кто тоже решил пополнить ряды самозанятых, мы подготовили инструкцию по регистрации.

Пошаговая инструкция по регистрации самозанятости

Чтобы стать самозанятым, не нужно лично идти в налоговую или платить госпошлину. Понадобится только интернет, телефон или компьютер и 10-15 минут свободного времени. Есть несколько вариантов регистрации:

- через мобильное приложение «Мой налог»;
- через веб-кабинет налогоплательщика НПД «Мой налог»; этот вариант подойдёт тем, у кого нет возможности установить приложение на телефон,
- через уполномоченные банки (всего их около 20, поэтому можно выбрать любой на своё усмотрение).

У каждой кредитной организации свои условия работы с самозанятыми. Регистрация проходит прямо в приложении банка, работать и выдавать чеки можно там же, поэтому дополнительно ничего скачивать не нужно. В некоторых банках даже есть опция подключить автоматическую выдачу чека, если оплата пришла от физлица, что довольно удобно.

Так как рассказать о регистрации через все банки в одной статье не получится, рассмотрим только регистрацию через приложение «Мой налог» и веб-кабинет. По сути, это один и тот же сервис, просто приложение создано для работы на смартфоне или планшете, а веб-кабинет – на компьютере.

Регистрация через приложение

Шаг 1. Скачать приложение «Мой налог»

Скачайте и установите бесплатное приложение «Мой налог» на ваш смартфон или планшет. Оно доступно в Google Play или App Store. Через него самозанятый ведёт свою деятельность – отражает продажи, выдаёт чеки покупателям и оплачивает налог. Откройте приложение, прочитайте приветствие и нажмите «далее».

Шаг 2. Принять условия

Дайте согласие на обработку персональных данных и примите правила пользования приложением. Нажмите «согласен» для перехода к следующему шагу.

Шаг 3. Способ регистрации

Выберите наиболее удобный для вас способ регистрации. Всего их три.

Регистрация по паспорту. Доступна только для граждан РФ. Если вы решили использовать паспорт, выберите этот вариант и переходите к шагу 4.

Через портал Госуслуг. Если у вас есть подтверждённая учётная запись на Госуслугах, вы можете использовать её.

Регистрация через личный кабинет физического лица. Понадобится логин (ваш ИНН) и пароль от личного кабинета на сайте ФНС. Выберите этот пункт и введите данные в поле, если хотите зарегистрироваться этим способом.

Если у вас ещё нет логина и пароля от личного кабинета, воспользуйтесь другими вариантами. Дело в том, что логин и пароль нельзя просто придумать, за ними нужно лично идти в ближайшее отделение налоговой. Там вам выдадут регистрационную карту с необходимыми данными.

Шаг 4. Номер телефона

Введите номер телефона и дождитесь СМС с кодом подтверждения. Введите код и переходите к следующему шагу. После окончания регистрации номер телефона можно будет использовать для быстрого входа в приложение.

Шаг 5. Выбор региона

Выберите регион, в котором планируете работать как самозанятый. Если таких регионов несколько, укажите один на своё усмотрение, например тот, где вы проживаете, или тот, откуда поступает больше всего заказов.

Шаг 6. Фото паспорта

Этот шаг актуален только при регистрации по паспорту РФ. Разрешите приложению делать фото и видео. Следуя подсказкам, отсканируйте разворот документа с вашим фото и нажмите кнопку «распознать». Приложение само распознает текст, поэтому вручную ничего вводить не придётся. Проверьте корректность данных и нажмите кнопку «далее».

Шаг 7. Фото лица

Этот шаг тоже актуален только при регистрации по паспорту. Сделайте фото лица на камеру телефона, это нужно для идентификации личности. Фотографироваться следует без очков и без головного убора, а лицо не должно выходить за пределы обозначенного на экране контура. Моргните, и фото загрузится автоматически.

Шаг 8. Подтверждение

Нажмите кнопку «Подтверждаю», чтобы отправить заявление. На номер телефона придёт СМС с поздравлением с регистрацией, однако также нужно дождаться уведомления от налоговой службы. Оно тоже придёт по СМС или появится в уведомлениях в приложении. Обычно это случается через пару минут, но иногда приходится подождать до конца следующего дня. Собственно, регистрация окончена, но нужно сделать ещё несколько действий.

Шаг 9. Пин-код для входа в мобильную версию

Придумайте четырехзначный пин-код для входа в приложение и подтвердите его. Впоследствии его можно будет изменить, открыв вкладку «Прочее», а потом «Управление доступом».

Шаг 10. Виды деятельности

Выберите виды деятельности, которыми планируете заниматься. Для этого откройте вкладку «Прочее», а потом «Профиль». Перейдите к вкладке «Виды деятельности». Для удобства поиска виды деятельности разделены по сферам, например «Образование», «IT-сфера», «Одежда».

Нажмите на нужную вам сферу и выберите все услуги или профессии, что вам подходят. **Ограничений по количеству нет, вы можете совмещать разные занятия – например, одновременно быть переводчиком, кондитером, шить на заказ и сдавать квартиру в аренду.** Изменить или добавить виды деятельности можно в любой момент.

Регистрация через веб-кабинет налогоплательщика НПД «Мой налог»

Регистрация через веб-кабинет немного отличается от регистрации в приложении. С одной стороны, в ней меньше шагов, а с другой – меньше вариантов, так как нет регистрации по паспорту. Можно использовать либо логин и пароль от ЛК на сайте ФНС, либо учётную запись Госуслуг.

Если вы хотите зарегистрироваться через ЛК, откройте главную страницу кабинета и нажмите кнопку «Регистрация». Дайте согласие на обработку данных и введите ваш ИНН и пароль на открывшейся странице.

Если вы планируете использовать учётную запись Госуслуг, откройте главную страницу и сначала выберите пункт «Госуслуги». Потом нажмите кнопку «Зарегистрироваться», согласитесь с политикой обработки персональных данных и условиями работы в приложении и укажите логин и пароль.

Не важно, какой вариант вы предпочтете, после ввода данных и авторизации вас автоматически поставят на учёт как плательщика налога на профессиональный доход.

В остальном шаги практически те же. Следуя инструкциям, введите номер телефона и регион деятельности. Делать фото и придумывать пин-код не понадобится, в веб-версии они не нужны. Чтобы выбрать виды деятельности, откройте вкладку «Настройки», а потом «Профиль». На странице профиля нажмите кнопку «Редактировать» и добавьте нужные виды деятельности.

Популярные вопросы и ответы

Как ИП стать самозанятым?

Индивидуальный предприниматель имеет право стать самозанятым. Самозанятость подойдёт ИП без работников по трудовым договорам, которые зарабатывают не больше 2,4 млн рублей в год и не попадают под остальные установленные законом ограничения. Зарегистрироваться можно с помощью приложения «Мой налог» или веб-кабинета «Мой налог», используя учётную запись портала Госуслуги, данные для доступа в личный кабинет налогоплательщика сервиса nalog.ru или просто с помощью паспорта. Также произвести регистрацию в качестве са-

мозанятого можно через кредитную организацию. Перечень таких организаций (банков) представлен на официальном сайте налоговой для самозанятых.

Если ИП работал по упрощённой системе налогообложения или Единому сельскохозяйственному налогу, то в течение месяца после постановки на учёт в качестве самозанятого ему нужно направить в налоговый орган отказ от этой системы налогообложения.

ИП на патентной системе налогообложения может встать на учёт в качестве самозанятого только после окончания действия патента либо после того, как уведомит налоговые органы о прекращении работы по патенту.

Всем ИП при переходе на НПД необходимо подать отчётность в соответствии с режимом налогообложения до самозанятости. ИП также обязаны уплатить фиксированные взносы за период до перехода на самозанятость. Фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных месяцев и дней. Начиная с даты постановки на учёт, самозанятый сам решает, платить ему взносы в Пенсионный фонд в качестве плательщика НПД или нет.

Как пенсионеру стать самозанятым?

Пенсионер может стать самозанятым на общих основаниях, если пройдёт регистрацию с помощью приложения «Мой налог» или веб-кабинета «Мой налог» либо через кредитную организацию из перечня ФНС. **Стоит учитывать, что самозанятые освобождены от уплаты страховых взносов, однако они имеют право добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию.**

В случае добровольной уплаты взносов на пенсионное страхование пенсионер может лишиться прав на индексацию пенсии и иных льгот. Но если самозанятый пенсионер добровольно не делает взносы в ПФР, его пенсия также будет подлежать индексации, и он не потеряет право на социальную доплату к пенсии.

Касательно льгот. Если льготы зависят от того, работает пенсионер или нет, то регистрация в качестве самозанятого не лишает права на получение такой льготы.

Но если льготы зависят от размера дохода, пенсионер может их потерять. Например, существуют региональные льготы, согласно которым пенсионеры могут получить субсидию на оплату коммунальных услуг, если размер оплаты превышает определённый процент от общего дохода пенсионера и его семьи.

Может ли официально работающий стать самозанятым?

Человек, работающий где-то по трудовому договору, может зарегистрироваться в качестве самозанятого и платить НПД со своих дополнительных доходов. Это не запрещено. Но важно не забывать об ограничениях по видам деятельности, которые указаны в пункте 2 статьи 4 Федерального закона №422-ФЗ¹. Кроме того, важно знать, что самозанятый не может оказывать услуги и выполнять работы для своего работодателя, а также для бывших работодателей в течение двух лет после расторжения трудового договора. Это сделано для того, чтобы работодатели не перевели своих сотрудников на самозанятость в целях экономии.

Налоги

Самозанятые могут сотрудничать как с физическими, то есть с обычными гражданами, так и с юридическими лицами и ИП.

При работе с физическим лицом ставка, по которой рассчитывается налог, – 4 % от суммы дохода, а при работе с компанией или ИП – 6 %.

Самозанятые платят налоги только с доходов от своей деятельности. Если дохода не было, то и платить ничего не надо. Перевод зарплаты с основного места работы, денежные подарки от родственников или возврат долга НПД не облагаются. Однако такие переводы нужно будет суметь объяснить налоговой в случае проверки.

Каждую продажу самозанятый вручную регистрирует в приложении «Мой налог» и указывает, кто клиент. Если клиент – компания или ИП, то дополнительно потребуется ввести его ИНН. Приложение автоматически рассчитывает налог за каждую продажу, но оплатить его можно только за месяц. **Общая сумма налога за отработанный месяц появляется в приложении с 9 до 12 числа следующего месяца, а оплату нужно произвести до 25 числа. Если не оплатить налог вовремя, за каждый день просрочки начисляются пени.**

Рассмотрим пример. Самозанятый репетитор за июнь провёл 20 уроков по английскому языку и заработал 20 тысяч рублей. Половину уроков он провёл обычным гражданам без статуса ИП, поэтому налог рассчитывается по ставке 4% и за весь месяц составит 400 рублей.

А другую половину дохода он получил от уроков с корпоративными клиентами – сотрудниками фирмы, которая и оплачивала ему уроки с своего расчётного счета. За уроки с корпоративными клиентами репетитор заплатит налог 6 %, то есть 600 рублей.

Всего за июнь репетитор должен заплатить 1000 рублей налога. Сумма и опция «оплатить налог» появятся в приложении до 12 июля, а оплатить его нужно до 25 июля.

Каждый самозанятый при регистрации получает так называемый налоговый вычет в 10 тысяч рублей.

Вычет нельзя снять или перевести на личный счёт, он используется только для снижения процентной ставки налога.

При работе с обычными гражданами вычет уменьшает налог с 4 % до 3 %, а при работе с компаниями или ИП – с 6 % до 4 %.

Вычет даётся только один раз за всю жизнь на неограниченный срок: когда он израсходуется, ставки станут прежними. Так, если репетитор по английскому из примера выше ещё не израсходовал вычет, он заплатит не 1000 рублей, а всего 700.

Других обязательных налогов у самозанятых нет. Часть от уплаченного налога (37 %) автоматически идёт на обязательное медицинское страхование, поэтому самозанятые имеют право на бесплатную медицинскую помощь по полису ОМС. Дополнительно ничего платить не нужно.

С взносами в Пенсионный фонд всё иначе. Взносы в ПФР можно делать добровольно, чтобы копить стаж и баллы для пенсии. Если работать только самозанятым и взносов не делать, теряются годы трудового стажа.

Если человек совмещает самозанятость и основную работу по трудовому договору, работодатель делает за него взносы в ПФР, поэтому с пенсией проблем не будет.

Что касается **взносов в Фонд социального страхования (ФСС)** на случай временной потери трудоспособности или материнства, то их могут делать только са-

мозаняты со статусом ИП. Остальным плательщикам НПД данная опция пока недоступна, поэтому никаких выплат во время болезни или декрета они не получают.

Плюсы

У нового налогового режима довольно много плюсов.

Возможность работать легально. Самозанятость – это способ выйти из «серой зоны», работать легально и не бояться, что однажды федеральная налоговая служба решит устроить проверку подозрительных доходов. Также можно без опаски давать рекламу, чтобы найти новых клиентов, а ещё получить справку о доходах для визы или ипотеки.

Простая регистрация. Для регистрации самозанятым не нужно собирать пакет документов, платить госпошину и идти в налоговую. Весь процесс проходит онлайн и занимает 10 минут. Есть четыре способа зарегистрироваться: на сайте ФНС, в приложении «Мой налог», на портале «Госуслуги» или в личном кабинете крупных банков. Для этого понадобятся ИНН и пароль от личного кабинета на сайте ФНС, данные паспорта или учётная запись на портале Госуслуг.

Нет отчётности. Самозанятые не обязаны сдавать декларации, вести бухгалтерию или книгу учёта доходов и расходов. Всё, что от них требуется, – выдать чек через приложение и отправить его покупателю.

Не нужно рассчитывать налог. Приложение «Мой налог» автоматически рассчитывает налог за каждую продажу, показывает итоговую сумму и сроки оплаты.

Низкие ставки по налогу. У самозанятых самые низкие ставки по налогу – 4 % и 6 %, а с учётом налогового вычета они снижаются до 3 % и 4 %. Для сравнения: ИП и ООО могут платить 6 %, 13 %, 15 % и 20 % в зависимости от налогового режима.

Нет онлайн-кассы. Большинству ИП и организациям для работы с физическими лицами нужна онлайн-касса, а это дополнительные расходы на её покупку или аренду. В случае самозанятых роль кассы выполняет приложение.

Больше клиентов. Многим ИП и ООО выгодно работать с исполнителями-самозанятыми, так как это уменьшает налоговую нагрузку.

Минусы

Однако у этого режима есть и целый ряд минусов.

Ограничения по доходу. Доход самозанятого не должен превышать 2,4 миллиона рублей в год. Тем, кто планирует зарабатывать больше, этот налоговый режим не подойдет.

Нельзя нанимать работников. Самозанятый не может нанимать сотрудников по трудовому договору, все работы нужно выполнять самостоятельно либо заключать договор подряда.

Нет социальных гарантий. Если самозанятый заболит или захочет уйти в отпуск, он не получит никаких выплат, которые обычно гарантированы сотруднику, работающему по трудовому договору.

Ежемесячная оплата налога. Если ИП могут платить налоги раз в квартал или вообще раз в год, главное – успеть до конца установленного срока, то самозанятые платят их каждый месяц.

Нет трудового стажа. Самозанятые не платят обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд, поэтому такая работа не учитывается в трудовом стаже.

Нельзя вычесть расходы. Для ИП и ООО есть специальный режим, позволяющий уменьшить сумму налога за счет расходов. Это выгодно для бизнеса с большими расходами, например на материалы для производства, а вот расходы самозанятых нигде не учитываются.

Временный режим. Самозанятость – это эксперимент. На данный момент этот налоговый режим действует до 31 декабря 2028 года.

Подводные камни

Как у любого налогового режима, у НПД есть свои подводные камни. Иногда они дают о себе знать ещё до регистрации, а иногда – после.

В некоторых случаях бывает сложно определить, кому можно стать самозанятым, а кому – нет, так как в законе указаны не конкретные профессии, а только ограничения.

Возьмем, к примеру, врачей: в законе нет прямого запрета на оказание медицинских услуг, и теоретически врач может работать как самозанятый. Но для оказания медицинских услуг необходима лицензия, а выдать её могут только индивидуальному предпринимателю или организации. Поэтому врачу сначала придётся зарегистрироваться как ИП, а потом выбрать из всех существующих налоговых режимов НПД.

Вывод: важно учитывать не только положения закона о налоге на профессиональный доход, но и существующие правовые нормы по нужному виду деятельности.

То же касается и продукции, которую запрещено производить и продавать самозанятым. Список маркируемых товаров каждый год дополняется, поэтому нужно следить за изменениями, чтобы случайно не нарушить закон. Так, например, в 2019 году под маркировку попала обувь, а в 2021-м – некоторые виды молочной продукции.

Ещё один подводный камень кроется в оформлении документов при работе с организациями. Некоторые работодатели предлагают штатным сотрудникам расторгнуть трудовой договор и оформить самозанятость, чтобы сэкономить на страховых взносах. Это незаконно.

Самозанятые не могут сотрудничать с бывшим работодателем в течение двух лет после увольнения. Кроме того, договор гражданско-правового характера (ГПХ) между заказчиком и самозанятым не должен быть похожим на трудовой, иначе у налоговой будут вопросы.

Неоднозначное отношение банков к самозанятым тоже является проблемой. Плательщики НПД работают легально, но их доход считается нестабильным. Из-за этого некоторые банки отказывают самозанятым в кредите и ипотеке или предлагают менее выгодные условия, чем работающим по трудовому договору.

Самозанятому отказано и в получении налогового вычета за лечение, покупку недвижимости и образование – как своё, так и детей. Вычет полагается только тем, кто платит 13 % НДФЛ, а доходы от самозанятости им не облагаются.

Самозанятый может рассчитывать на эти вычеты, только если у него есть другие облагаемые НДФЛ доходы, например зарплата с основного места работы.

Не всё так просто и с взносами в Пенсионный фонд. Как говорилось выше, если самозанятый нигде не работает по трудовому договору, но хочет обеспечить себе страховую пенсию, он может делать взносы в ПФР. Однако это не всегда выгодно. Дело в том, что самозанятые, в отличие от ИП, не имеют права уменьшить налог на сумму взносов. Чтобы решить, что выгоднее: платить взносы на пенсию как самозанятый или как ИП, нужно всё посчитать.

Представим ситуацию: в 2023 году ИП на УСН заработал 600 тысяч рублей. Ему нужно заплатить обязательные взносы на ОМС (8 426 рублей) и ОПС (32 448 рублей), а также налог 6 % с дохода (36 тысяч рублей) и дополнительно 1 % с дохода свыше 300 тысяч (3 000 рублей).

Если ИП вовремя делал авансовые платежи, он имеет право уменьшить налог на сумму страховых взносов. Сумма взносов перекрывает налог 6 %, поэтому его можно не платить, и в итоге ИП экономит 36 тысяч рублей. Самозанятый уменьшить налог на сумму взносов не может. Если самозанятый заработает те же 600 тысяч и решит сделать взнос на обязательное пенсионное страхование (ОПС), он заплатит как налог 3 % или 4 % с учётом вычета (18 или 24 тысячи рублей), так и взнос (32 448 рублей) в полном объёме, что в сумме превысит затраты ИП.

Популярные вопросы и ответы

Кому стоит оформить самозанятость?

Самозанятость стоит оформлять всем гражданам, которые получают какие-либо доходы помимо заработной платы и хотят так или иначе выйти из тени. Это легальный способ получать доходы за оказание услуг на фрилансе, подработку или сдачу квартиры в аренду и при этом не бояться вопросов налоговой о происхождении средств. Если у человека нет штатных сотрудников, он работает сам на себя, сам решает, когда и как хочет подработать, но при этом не желает вступать в трудовые отношения и отчитываться перед госорганами, то самозанятость – для него.

Как считать доход, с которого нужно платить налог на самозанятость?

В статье 6 Федерального закона от 27.11.2018 №422-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»» указано, что НПД облагаются доходы от профессиональной деятельности. Такие доходы могут быть получены от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав).

Например, вы делаете на заказ торты, делаете маникюр, оказываете погрузочно-разгрузочные услуги или сдаёте свою квартиру в аренду. Размер налоговых ставок зависит от категории потребителей, которые купили товар, заказали услугу или арендовали жилье.

При реализации физическим лицам ставка равна 4 %, при реализации ИП и юридическим лицам ставка равна 6 %. Каждый полученный доход самозанятый вносит в приложение отдельно, указывая категорию потребителя.

С полученного дохода НПД рассчитывается автоматически, самозанятому ничего высчитывать не нужно. Предварительный налог, рассчитанный налоговиками, можно увидеть в приложении «Мой налог». Не нужно платить НДС при получении доходов от продажи квартиры и имущества, которое использовалась в личных целях, например мебели, техники и так далее. Поступления на карту от родственников или ещё кого-то тоже не облагаются налогом, так как они не считаются

ся двусторонним обменом «услуга на деньги». Самозанятый не должен формировать чек при поступлении средств в этом случае, и неуплата налога не считается нарушением.

Что предпочесть: статус ИП или самозанятость?

Чтобы выбрать организационно-правовую форму, нужно отталкиваться от особенностей бизнеса, который вы хотите развивать. Например, если вы работаете репетитором, проводите психологические консультации, шьёте одежду, то вам подойдёт самозанятость. А если вы решили открыть собственную мастерскую по ремонту одежды, планируете нанять поваров для своей булочной или бариста для кофейни, тогда нужно регистрировать ИП.

Основное отличие – размер налога. Для самозанятых налог составляет 4 % с доходов, полученных от работы с физлицами, и 6 % – с юрлицами или ИП. Для индивидуального предпринимателя налог составляет от 6 % до 15 % в зависимости от выбранного налогового режима.

У самозанятости есть и другие плюсы: проще вести отчётность, не нужно сдавать декларации в налоговую и подключать онлайн-кассу. Для тех, кто сомневается, какую форму выбрать, можно создать бизнес в статусе самозанятости, а потом, по мере его роста, перейти на ИП. К примеру, самозанятый делает натуральную косметику, но продажи увеличились, и ему придётся создавать больше продукции. Для этого нужны новые люди – а значит, и статус ИП.

Можно ли быть самозанятым и в то же время работать в штате компании?

Смотря о какой компании речь. Если человек трудоустроен в одной компании, а услуги как самозанятый оказывает другой, то да, он может дополнительно заниматься любой разрешённой деятельностью. Если речь идёт об оказании услуг той компании, в которой самозанятый работает или работал по трудовому договору, то нет, он не может оказывать услуги действующим или бывшим работодателям – компаниям или ИП, если с даты увольнения прошло менее двух лет. Это прямой запрет, прописанный в законе о самозанятых №422-ФЗ.

Нужно ли самозанятому открывать расчётный счет?

Выплаты самозанятым от юридического лица безналично могут производиться на любой банковский счет самозанятого. Открывать для получения денег от юрлица специальный счёт не требуется. При расчётах между самозанятыми и физлицами самозанятый может принимать и наличные денежные средства.

Источник: Федеральный закон от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в городе федерального значения Москве, в Московской и Калужской областях, а также в Республике Татарстан (Татарстан)». URL: <http://www.kremlin.ru/acts/bank/43826>

ПОПУЛЯРНЫЕ ВОПРОСЫ ЗА 2022 ГОД

Кто вправе стать «самозанятым» и применять налог на профессиональный доход?

Применять специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут физические лица (граждане России и других государств ЕАЭС), а также индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников по трудовому договору. Они могут осуществлять реализацию собственных товаров (работ, услуг, имущественных прав), местом ведения деятельности является террито-

рия любого из субъектов Российской Федерации, а также федеральная территория «Сириус».

Как мне зарегистрироваться в качестве самозанятого налогоплательщика налога на профессиональный доход через мобильное приложение «Мой налог»?

Самый быстрый процесс регистрации, если у Вас уже есть личный кабинет налогоплательщика – физического лица: тогда Вам понадобится только ИНН и пароль от ЛК физлица.

После установки мобильного приложения «Мой налог» на свой телефон или планшет достаточно войти в мобильное приложение «Мой налог» и выбрать режим регистрации «Через ЛК физического лица», подтвердить свой номер мобильного телефона и выбрать регион осуществления деятельности. В случае отсутствия у Вас личного кабинета налогоплательщика – физического лица можно использовать Ваш логин и пароль от Портала государственных услуг Российской Федерации.

Если Вы не пользуетесь личным кабинетом физического лица, то можно зарегистрироваться с использованием паспорта: мобильное приложение «Мой налог» попросит отсканировать Ваш паспорт гражданина Российской Федерации и сделать собственную фотографию (селфи). Процесс регистрации очень прост и сопровождается подробными разъяснениями и подсказками на каждом этапе.

Каким образом выдавать платежные документы (чек)? Как рассчитывать с клиентом?

При расчётах самозанятого налогоплательщика с покупателем (клиентом) с использованием мобильного приложения «Мой налог» / веб кабинета «Мой налог», необходимо сформировать и выдать чек. Это делается через добавление новой продажи. При этом понадобится указать наименование товара, работы или услуги и ввести ее стоимость.

Чек необходимо передать клиенту одним из следующих способов:

- отправить на мобильный телефон или электронную почту;
- распечатать и передать лично;
- предоставить для считывания по QR-коду чека с мобильного телефона налогоплательщика налога на профессиональный доход с помощью телефона клиента.

В общем случае отражать получаемые доходы необходимо сразу в момент расчёта. Однако законом предусмотрены случаи, когда отражение доходов возможно и в более поздние периоды, но не позднее 9-го числа месяца, следующего за расчётным.

Как платить налог на профессиональный доход?

Квитанция на уплату налога автоматически формируется налоговым органом и направляется в приложение «Мой налог». Для простоты оплаты квитанция содержит специализированный QR-код.

Получив квитанцию, Вы можете оплатить налог любым из следующих способов:

- непосредственно через мобильное приложение «Мой налог»/веб-кабинет «Мой налог» с использованием банковской карты;
- в мобильном приложении Вашего банка или на сайте любого платежного сервиса по платёжным реквизитам из квитанции или отсканировав QR-код из нее;
- через портал государственных услуг Российской Федерации;

- лично обратиться с квитанцией в любой банк, банкомат или платежный терминал;
- передать поручение банку или оператору электронных площадок на уплату налога от Вашего имени в случае, если Вы формируете чеки через приложение соответствующего банка или оператора электронных площадок.

Как индивидуальному предпринимателю (в том числе применяющему упрощённые режимы налогообложения: УСН, ЕСХН и ПСН) стать самозанятым (перейти на специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)?

Любой индивидуальный предприниматель (ИП) вправе встать на учёт в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (НПД) через мобильное приложение «Мой налог»/ веб-кабинет «Мой налог» либо через любую кредитную организацию, также участвующую в настоящем эксперименте.

При этом в случае, если ИП применяет УСН, ЕСХН, то в течение месяца после постановки на учёт в качестве НПД он обязан направить в налоговый орган уведомление о прекращении применения указанных режимов налогообложения. ИП, применяющие патентную систему налогообложения (Патент/ПСН) вправе встать на учёт в качестве НПД только после окончания действия патента, либо после уведомления им налогового органа о прекращении такой деятельности.

Что признается местом ведения деятельности самозанятого?

Место ведения деятельности «самозанятого» – это место нахождения налогоплательщика при осуществлении деятельности. Однако если деятельность ведется дистанционно, то есть без непосредственного контакта с покупателем (заказчиком), в том числе, через «Интернет», то место ведения указанной деятельности может определяться по выбору налогоплательщика НПД: либо по месту нахождения налогоплательщика НПД, либо по месту нахождения покупателя (заказчика).

ИСТОЧНИК: ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Что такое бонус или налоговый вычет?

Бонус (налоговый вычет) – это сумма, которая уменьшает налог. Бонус в размере 10 000 рублей предоставляется государством единовременно и расходуется постепенно. В 2020 году всем самозанятым предоставляется дополнительный «налоговый капитал» («бонус») в размере одного МРОТ (12 130 рублей). Дополнительный налоговый бонус прибавляется к основному налоговому вычету и в течение 2020 года и будет автоматически применяться для полной уплаты налога на профессиональный доход, а также задолженности и пени. До 31 декабря 2020 года самозанятый может использовать дополнительный налоговый вычет. Неиспользованная в 2020 году часть дополнительного налогового вычета в 2021 году будет аннулирована. С 1 января 2021 года неиспользованный остаток налогового вычета будет уменьшен до значений, не превышающих остатка налогового вычета на 1 июня 2020 года. С 1 января 2021 года остаток налогового вычета, не превышающего 10000 рублей, будет применяться, как и ранее и уменьшать налоговую ставку на 1 % в отношении доходов, полученных от физических лиц, и на 2 % – в отношении доходов, полученных от юридических лиц и ИП. Например доход за месяц составил 10000 рублей, и весь доход самозанятый получили от физических лиц, следовательно, будет начислен налог в размере 400 рублей. Но с помощью

бонуса нужно будет заплатить только 300 рублей, так как 100 рублей автоматически будет списано из бонуса. При этом остаток бонуса будет уменьшен с 10000 рублей до 9900 рублей. После того как бонус будет полностью потрачен, налоговые ставки будут 4 % и 6 % соответственно.

ИСТОЧНИК: статья 12 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

В каком порядке предоставляется налоговый вычет (бонус) для самозанятых налогоплательщиков?

Налоговый вычет (бонус) – это сумма, которая уменьшает налог. Бонус в размере 10 000 рублей предоставляется единовременно и расходуется постепенно. Налоговый вычет, не превышающий 10 000 рублей, уменьшает налоговую ставку на 1 % в отношении доходов, полученных от физических лиц, и на 2 % – в отношении доходов, полученных от юридических лиц и ИП. Например, доход за месяц составил 10 000 рублей, и весь доход самозанятый получил от физических лиц, следовательно, будет начислен налог в размере 400 рублей. Но с учётом бонуса нужно будет заплатить только 300 рублей, так как 100 рублей автоматически будет списано из бонуса. При этом остаток бонуса будет уменьшен с 10 000 рублей до 9 900 рублей. После того, как бонус будет полностью потрачен, налоговые ставки будут 4 % и 6 % соответственно.

ИСТОЧНИК: ч. 2, 3, 4 ст. 12 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Постановление Правительства Российской Федерации от 29.05.2020 № 783 «Об утверждении Правил предоставления в 2020 году из федерального бюджета субсидий физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям, применявшим в 2019 году специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в условиях ухудшения ситуации в результате распространения новой коронавирусной инфекции».

Что такое предварительный налог, указанный в мобильном приложении «Мой налог»?

Предварительный налог – это сумма предварительно рассчитанного налоговым органом налога, которая рассчитана пропорционально полученному доходу налогоплательщика налога на профессиональный доход, с учётом налогового вычета.

Что такое профессиональный доход?

Профессиональный доход – доход физических лиц и индивидуальных предпринимателей от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наёмных работников по трудовым договорам.

ИСТОЧНИК: ч. 7 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Я – индивидуальный предприниматель, являюсь самозанятым налогоплательщиком, могу ли я дополнительно к чеку, сформированному в мобильном приложении «Мой налог», выдавать (направлять) кассовый чек, сформированный с применением контрольно-кассовой техники?

Обязанность применять контрольно-кассовую технику у самозанятого отсутствует. Вместе с тем, в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ контрольно-кассовая техника применяется посредниками

при реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав) в интересах плательщика налога на профессиональный доход на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров (часть 2 статьи 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ), а также лицами, оказывающими услуги по доставке товаров при условии применения плательщиком налога на профессиональный доход зарегистрированной продавцом товаров контрольно-кассовой техники при расчётах с покупателями (заказчиками) (подпункт 6 части 2 статьи 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ).

ИСТОЧНИК: ст. 4 Федерального закона от 27.11.2018 № 425-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Я пенсионер и получаю социальную доплату к пенсии, как моя деятельность в качестве самозанятого повлияет на данную доплату?

Пенсионеры, общая сумма материального обеспечения которых не достигает величины прожиточного минимума, вправе получать социальную доплату к пенсии. Социальная доплата к пенсии не выплачивается в период выполнения работы или иной деятельности, в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию. Плательщики налога на профессиональный доход освобождены от уплаты страховых взносов. Однако, плательщики налога на профессиональный доход могут добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и уплачивать страховые взносы в порядке, определенном Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ. Таким образом, если пенсионер – физическое лицо, являющееся плательщиком налога на профессиональный доход, добровольно не уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, то он не теряет право на социальную доплату к пенсии. Плательщики налога на профессиональный доход освобождены от уплаты страховых взносов. Однако, плательщики налога на профессиональный доход могут добровольно вступить в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию и уплачивать страховые взносы в порядке, определенном Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ. Таким образом, если пенсионер – физическое лицо, являющийся плательщиком налога на профессиональный доход, добровольно не уплачивает страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, то он не теряет право на социальную доплату к пенсии.

ИСТОЧНИК: Пенсионный фонд

Я самозанятый, будут ли мне оплачиваться больничные листы?

Индивидуальные предприниматели и физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не признаются плательщиками страховых взносов за период применения ими специального налогового режима НПД. Таким образом, получить пособие по временной нетрудоспособности не представляется возможным в настоящее время. Однако налогоплательщик НПД может заключить договор добровольного медицинского страхования и получить страховую выплату в случае нетрудоспособности.

ИСТОЧНИК: ч. 11 ст. 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» Статья 146 Бюджетного кодекса РФ Глава 48 «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)»

Я самозанятый, нахожусь в г. Москве. Вправе ли я вести деятельность по оказанию услуг по ремонту, если выезжаю и оказываю услуги как в г. Москве, так и в Московской области?

Да, вправе. В случае ведения деятельности на территориях нескольких субъектов Российской Федерации для целей применения специального налогового режима физическое лицо самостоятельно выбирает субъект Российской Федерации, на территории которого им ведется деятельность, и вправе изменять место ведения деятельности не чаще одного раза в календарный год.

ИСТОЧНИК: статьи 1 и 2 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Я хочу сдать квартиру в аренду, но в течение года мне необходимо выехать за границу на несколько месяцев, где нет связи с личным кабинетом. Есть ли возможность заплатить налоги авансом за эти месяцы, чтобы не начислялись пени?

Сумма ежемесячного профессионального дохода от сдачи квартиры является постоянной, равно как и исчисленный налог.

В мобильном приложении «Мой налог» возможность оплаты налога авансом отсутствует. Для оплаты налогов авансом, необходимо распечатать квитанцию с суммой начисленного налога, лично обратиться в отделение любого банка и попросить изменить сумму к уплате на любую другую, которую Вы собираетесь заплатить. При оплате суммы больше, чем исчислен налог, у самозанятого возникнет переплата по налогу, в последующие месяцы начисленный налог будет списываться из суммы переплаты.

Будут ли брать налог с самозанятого в момент перевода денежных средств, полученных от покупателя (клиента), за товар (работу, услугу)?

Нет, сумма налога, рассчитывается налоговым органом по итогам налогового периода (месяца), исходя из суммы дохода, полученного налогоплательщиком налога на профессиональный доход и отражённого в мобильном приложении «Мой налог»/ веб-кабинете «Мой налог».

Будут ли добавлены в список партнёров ещё какие-то операторы электронных площадок, например, такси?

Подключение к информационному обмену с налоговым органом производится налоговым органом только по волеизъявлению кредитной организации и/или оператора электронной площадки при наличии в ФНС России заявления таких организаций и/или площадок, а также при условии их соответствия требованиям (критериям) и соблюдения ими порядка информационного взаимодействия, Протокола информационного обмена, размещённых на официальном сайте ФНС России nrd.nalog.ru. Список кредитных организаций и операторов электронных площадок размещается в мобильном приложении «Мой налог» /веб-кабинете «Мой налог» и на официальном сайте ФНС России nrd.nalog.ru

В какие сроки необходимо производить платежи по страховым взносам?

Рассчитанные суммы добровольных платежей надо уплатить не позднее 31 декабря текущего календарного года.

ИСТОЧНИК: пункт 5 статьи 29 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

В каких регионах России проводится эксперимент по введению налога на профессиональный доход?

Эксперимент по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» проводится на территории всей страны, а также на федеральной территории «Сириус». С 1 января 2023 года налогоплательщики вправе применять НПД на территории города Байконура. Эксперимент проводится в период действия Договора аренды комплекса «Байконур!» между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Казахстан от 10 декабря 1994 года, но не позднее 31 декабря 2028 года включительно.

ИСТОЧНИК: ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

В какой бюджет поступают денежные средства, если деятельность, по которой применяется НПД, ведётся одновременно в нескольких субъектах?

Денежные средства поступают в бюджет того субъекта Российской Федерации, который указал при регистрации самозанятый.

ИСТОЧНИК: часть 3 статьи 11 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В какой пропорции будет распределяться сумма уплаченного налога на профессиональный доход в Фонд обязательного медицинского страхования и в региональный бюджет?

Доходы от уплаты налога на профессиональный доход зачисляется в фонд медицинского страхования по нормативу – 37 процентов. Соответственно, 63 процента – налог в региональный бюджет.

ИСТОЧНИК: статья 146 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В какой срок налоговый орган производит перерасчёт налога после аннулирования чека и направляет новую квитанцию на уплату налога?

Расчёт налога происходит ежемесячно в период с 10 по 12 число месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (месяцем). Каждый расчёт налога учитывает аннулированные и созданные прошедшим числом чеки. При этом отдельное уведомление об уменьшении суммы налога к уплате в связи с аннулированием чека не формируется. Возможность оплатить налог появится не позднее 12-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом. Налоговый орган уведомит самозанятого налогоплательщика через мобильное приложение о сумме налога, подлежащей уплате, с учётом аннулированного в предыдущем периоде чека, с указанием реквизитов. Соответственно, в указанной сумме уже будут учтены ваши корректировки дохода.

В какой срок необходимо сформировать чек на полученную сумму профессионального дохода? Какой период можно будет выбрать в приложении «Мой налог», если сразу не сформировал чек? Если чек был сформирован не в момент расчёта с покупателем, предусмотрен ли какой-либо штраф?

Чек должен быть сформирован самозанятым и передан покупателю (заказчику) в момент расчёта наличными денежными средствами и (или) с использованием электронных средств платежа. При иных формах денежных расчётов в безналичном порядке чек должен быть сформирован и передан покупателю (заказчику) не позднее 9-го числа месяца, следующего за налоговым периодом, в котором про-

изведены расчёты. В мобильном приложении «Мой налог» самозанятый при формировании чека может указать дату осуществления расчёта, даже если такая дата уже прошла, данный расчёт будет включен в сумму налога в следующем налоговом периоде. Нарушение налогоплательщиком порядка и (или) сроков передачи в налоговый орган сведений о произведенном расчёте, связанном с получением дохода от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), влечет взыскание штрафа в размере 20 процентов от суммы такого расчёта. Те же деяния, совершенные повторно в течение шести месяцев, влекут взыскание штрафа в размере суммы такого расчёта.

ИСТОЧНИКИ: часть 3 статьи 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»; статья 129.13 Налогового Кодекса Российской Федерации.

В какой срок отображается информация об уплате налога в мобильном приложении «Мой налог»?

Информация об уплате налога отображается, как правило, в течение 10 рабочих дней.

В какой срок самозанятый налогоплательщик должен передать чек заказчику?

В общем случае отражать получаемые доходы и передавать чеки необходимо сразу в момент расчёта. При других формах расчёта чек формируется и передается не позднее 9-го числа месяца, следующего за тем, в котором произведена оплата. Если «самозанятый» налогоплательщик работает через посредника по договору комиссии, поручения или агентскому договору, и кто-то продает товары услуги в его интересах, в этом случае чек формирует не налогоплательщик налога на профессиональный доход, а посредник. При условии, что по закону у посредника есть обязанность применять контрольно-кассовую технику.

ИСТОЧНИК: часть 3 статьи 14 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

В каком порядке осуществляется зачёт и возврат сумм излишне уплаченного налога на профессиональный доход?

Сумма излишне уплаченного налога на профессиональный доход подлежит зачёту в счёт предстоящих платежей налогоплательщика, погашения недоимки, задолженности по пеням и штрафам за налоговые правонарушения только по этому налогу. Возврат сумм излишне уплаченного налога на профессиональный доход осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 78 Налогового кодекса Российской Федерации.

ИСТОЧНИК: ч. 6 ст. 8 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

В каком порядке представляется налоговый вычет (бонус) для самозанятых налогоплательщиков?

Бонус в размере 10 000 рублей предоставляется государством единожды и расходуется постепенно. С помощью бонуса налоговая ставка по доходу, полученному самозанятым налогоплательщиком от физических лиц, будет автоматически уменьшена с 4 % до 3 %, по доходу, полученному от юридических лиц – с 6 % до

4 %. Например, доход за месяц составил 10 000 рублей, и весь доход самозанятый получил от физических лиц, следовательно, будет начислен налог в размере 400 рублей. Но с помощью бонуса нужно будет заплатить только 300 рублей, так как 100 рублей автоматически будет списано из бонуса. При этом остаток бонуса будет уменьшен с 10 000 рублей до 9 900 рублей. После того как бонус будет полностью потрачен, налоговые ставки будут 4 % и 6 % соответственно. Потратить бонус можно только для уплаты налога. Повторно бонус не предоставляется. Остаток бонуса уменьшается автоматически, и самозанятый налогоплательщик всегда может его увидеть на главной странице или в настройках профиля в приложении «Мой налог».

В каком размере будет предоставлен дополнительный налоговый вычет?

Размер дополнительного налогового вычета равен одному МРОТ (12 130 рублей).

В каком случае индивидуальный предприниматель, применяющий НПД, может перейти на другой режим налогообложения: УСН, ЕСХН – в текущем календарном году?

Только в случае утраты права на применение НПД, ИП может перейти на иной режим налогообложения в текущем календарном году. Для этого необходимо сняться с учёта в качестве плательщика НПД в связи с утратой права применения специального налогового режима. (При наличии у налогового органа информации об утрате налогоплательщиком права на применение специального налогового режима снятие налогоплательщика с учёта в налоговом органе осуществляется по инициативе налогового органа при отсутствии заявления налогоплательщика о снятии с учёта). В течение 20 календарных дней с даты снятия с учёта представить уведомление в любой территориальный налоговый орган независимо от места регистрации о переходе на УСН или ЕСХН. В этом случае ИП признается перешедшим на данные специальные налоговые режимы с даты снятия с учёта в качестве налогоплательщика НПД. Если налогоплательщик НПД после утраты права не представит в течение 20 дней уведомление о переходе на ЕСХН или УСН, то он будет считаться налогоплательщиком, применяющим общую систему налогообложения. В случае отказа от применения НПД в добровольном порядке индивидуальный предприниматель вправе перейти на УСН или ЕСХН только со следующего календарного года.

ИСТОЧНИК: часть 15 статьи 5 и часть 6 статьи 15 Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима “Налог на профессиональный доход”»; Письмо ФНС от 01.12.2022 № СД-4-3/16301@ «О реализации принципа экстерриториальности при представлении в налоговый орган документов по ЕСХН, УСН».

В личном кабинете налогоплательщика физического лица (ЛК ФЛ) был изменён пароль. При входе в мобильное приложение «Мой налог» с помощью учётной записи ЛК ФЛ требуется указывать новый пароль?

Актуальные учётные данные (логин и пароль) доступа к личному кабинету налогоплательщика – физического лица необходимо ввести единожды – при регистрации в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход через мобильное приложение «Мой налог» с использованием этих данных. В дальнейшем вход в приложение будет осуществляться с использованием пин-кода (или иных средств идентификации, доступных владельцу электронного устройства).

В приложении «Мой налог» наименование услуги, работы или товара при вводе оплаты необходимо заводить каждый раз вручную?

Нет, сведения об оказанной услуге, выполненной работе или реализованном товаре будут сохранены в истории операций, в связи с чем при необходимости налогоплательщик сможет повторить платёж, не изменяя наименование услуги или товара, изменив только сумму. Для создания копии чека необходимо открыть чек, копию которого необходимо сделать, и нажать кнопку «Повторить».

Какие виды поддержки могут получить самозанятые в 2023 году?

Налоговый вычет 10 тыс. рублей для самозанятых.

В 2022–2023 годах самозанятые имеют право на налоговый вычет в размере 10 тыс. рублей. Эта сумма дается новым пользователям налога на профессиональный доход для сокращения уплачиваемого налога.

Каких-либо действий со стороны самозанятого для получения вычета осуществлять не нужно. Он осуществляется автоматически, а налоговая сама снижает сумму уплачиваемого налога. При получении оплаты от физлиц вместо стандартной ставки в 4 % применяется ставка 3 %, а при оплате от юрлиц вместо 6 % применяется ставка в 4 %.

То есть, если за месяц вы заработали 30 тыс. рублей от физлиц, то налоги в обычном случае по ставке 4 % составили бы 1,2 тыс. рублей, а с вычетом по ставке 3 % составят 900 рублей. Разницу между стандартной суммой налога и налогом по сниженной ставке списывают с бонусного счёта. В итоге от 10 тыс. рублей у вас остаётся 9,7 тыс. рублей на дальнейший вычет. Такой же принцип расчёта действует и в случае получении оплат с юрлицами.

Вычет будет считаться автоматически до исчерпания суммы в 10 тыс. рублей. Стоит отметить, что предоставляется вычет разово и до израсходования всей суммы. При уходе с режима НПД и исчерпании лимита и повторном возвращении на него, второй раз вычет будет невозможен. В то же время, если вы уйдёте с НПД до исчерпания лимита, а потом вернётесь на него, то, согласно части 3 статьи 12 Закона № 422-ФЗ, вам будет предоставлен остаток вычета.

Как самозанятым получить 350 тыс. рублей на старт бизнеса?

В 2022–2023 году самозанятые могут получить от государства до 350 тысяч рублей на старт своего дела (с 1 июля постановлением Кабмина от 29.07.2022 № 1160 максимальная сумма возможных выплат возросла с 250 до 350 тыс. рублей). Действовавшая ранее программа в отдельных регионах России с 2021 года доступна по всей стране – концепция её везде похожа, но требования к условиям получения средств могут различаться. При соблюдении всех правил программы возвращать обратно их не придётся.

Как именно их получить?

Средства государством выплачиваются по так называемому социальному контракту. Социальным контрактом называют договор о материальной помощи между государством и гражданами с низким уровнем доходов. Договор этот имеет ограниченный срок действия – от 3 месяцев до года и заключается в двух экземплярах для каждой из сторон.

Двусторонний характер соглашения, разумеется, подразумевает и ответственность двух сторон. В рамках соцконтракта государство предоставляет соискателю материальные средства, товары и услуги, а получатель должен либо пройти обучение и найти работу, либо создать и развить свой проект или личное подсоб-

ное хозяйство и открыть свое дело в статусе ИП или самозанятого. Хотя программа подразумевает несколько направлений поддержки (в том числе поиск работы, переобучение и т. д.), остановимся на последнем – запуске своего бизнеса самозанятыми.

Кто может заключить соцконтракт?

Во-первых, на какие виды деятельности можно получить господдержку? Для самозанятых – на все, которые не противоречат закону № 422-ФЗ.

Зарегистрироваться как самозанятый можно как до, так и после заключения социального контракта. Вообще, сама процедура регистрации в качестве самозанятого через мобильное приложение занимает несколько минут.

В целом же, для заключения соцконтракта условий (для ИП и самозанятых) как таковых есть два.

Первое условие: являться гражданином РФ и иметь прописку в регионе по месту обращения в местные органы соцзащиты. Если регистрация временная, то по месту постоянной прописки придётся получить справку, подтверждающую, что в домашнем регионе вы соцконтракт ранее ещё не заключали.

Второе условие: иметь доход ниже уровня прожиточного минимума в регионе по месту прописки. В каждом регионе он свой. Например, в Москве прожиточный минимум на душу населения составляет 18714 рубля, а в Кемеровской области – 10 995 рублей.

То есть, чтобы претендовать на поддержку, вас или вашу семью должны признать малоимущими – это когда среднедушевой доход за три месяца составляет не выше прожиточного минимума. Под семьёй подразумеваются все люди, которые проживают на одной территории и ведут совместное хозяйство, включая супругов, сестер и братьев, родителей и детей (в том числе приемных). То есть, если один из супругов после развода переехал жить к родителям, родителей в этом случае тоже посчитают за членов семьи и их доходы тоже будут учитываться.

Однако стоит обратить внимание, что при расчёте среднедушевого дохода надо будет учитывать не только официальную зарплату или доходы от ведения бизнеса, но и все выплаты, получаемые членами семьи. Это могут быть пенсии, стипендии, пособия по безработице, алименты, наследство, доходы от аренды имущества. Органы соцзащиты будут брать во внимание всё имущество семьи, находящееся в собственности. Дополнительный автомобиль или квартира, которые можно использовать в качестве источника прибыли, могут послужить причиной отказа в заключении соцконтракта. Отметим, что плохая кредитная история на получение выплат от государства не влияет.

Какие документы нужны для заключения социального контракта?

Для получения государственной помощи потребуется предоставить следующие документы:

- заявление;

- документ, удостоверяющий личность – паспорт или водительское удостоверение;

- копия СНИЛС;

- копия ИНН;

- документ о доходах. Если вы являлись наёмным сотрудником, то справка о доходах 2-НДФЛ, если вы уже самозанятый – справка из приложения «Мой налог» за последние 3 месяца;

сведения о месте жительства (постоянном или временном);
информация о составе семьи – свидетельства о браке, свидетельства о рождении детей и паспорта детей старше 14 лет;

документы о доходах каждого из членов семьи с соответствующими справками;
бизнес-план, в котором прописана вся смета на открытие дела – здесь стоит помнить, что все, что вы укажете в бизнес-плане, нужно будет приобрести и предоставить чеки, поэтому стоит заранее учесть, что некоторые позиции могут со временем подорожать (за помощью в составлении бизнес-плана для соцконтракта можно обратиться в местный центр «Мой Бизнес», также услугу по написанию можно заказать платно у юристов – предложений в интернете и на сайтах объявлений предостаточно);

согласие на обработку персональных данных.

Кроме того, органы соцзащиты могут дополнительно потребовать у вас и иные документы, например, справки из Росреестра и ГИБДД о наличии недвижимости и/или транспортных средств соответственно. Также учтите, что социальный контракт – услуга региональная, а значит в вашем регионе может понадобиться что-то ещё.

Способов подачи документов есть несколько. В органы соцзащиты их можно передать лично, через МФЦ либо через портал Госуслуги. Однако даже при онлайн-подаче оригиналы документов для подтверждения личности потребуются предоставить МФЦ.

Рассмотреть ваши документы обязаны в трехмесячный срок. Это время необходимо для того, чтобы органы соцзащиты сделали соответствующие запросы во все инстанции и удостоверились в подлинности данных. Если никаких трудностей не возникнет, то проверку могут завершить за 10 дней.

По каким причинам соискателю могут отказать:

в предоставленных документах содержатся неполные или недостоверные сведения;

вас или вашу семью по каким-либо причинам не признали малоимущим;

нет денег по программе соцподдержки на текущий год (исчерпаны лимиты);

бизнес-план не свидетельствует о постоянном увеличении дохода;

несогласие с условиями контракта кого-то из членов семьи заявителя.

Отказ предоставляется гражданину в письменном виде, обжаловать его можно в вышестоящей инстанции, то есть в региональном Министерстве труда и социальной защиты.

Выплата средств соцконтракта и их использование

Далее сотрудники соцзащиты пригласят вас к себе на заключение договора, разъяснят его условия и после одобрения получения соцконтракта, сумма поступит в течение 5 рабочих дней на карту «Мир». Госпомощь будет оказана единовременно. Если члены семьи прописаны по одному адресу и живут вместе, то получить можно только один соцконтракт на семью.

Стоит учитывать, что сумма субсидии в 350 тысяч рублей вам не гарантирована, это так называемый «потолок». В каждом регионе РФ существуют свои правила, суммы выделяются разные. Кроме того, органы соцзащиты могут по различным причинам и сути бизнес-плана вам снизить выплаты. В целом, подобную госпомощь можно получить максимум один раз в три года.

Деньги необходимо будет тратить на то, что прописано в бизнес-плане. Например, направить средства можно на покупку оборудования или материалов для производства, на аренду помещения, закупку расходников, ГСМ и так далее.

Естественно, за целевым использованием средств будут следить. В течение срока действия контракта вы будете обязаны передавать в органы соцзащиты отчёты по доходам и расходам. Если вы не будете сдавать отчёты вовремя или нарушите другие условия соцконтракта, всю полученную сумму вам придётся вернуть государству.

Что значит на практике «нарушить условия соцконтракта»?

Например, один из важнейших пунктов – не менять на время действия соцконтракта место жительства или постоянного проживания. Либо если вы разочаровались в выбранном деле и решили его прекратить до окончания срока действия договора, естественно, орган соцзащиты потребует деньги назад.

Субсидии самозанятым в сельском хозяйстве

По описанным выше принципам соцконтракта получить поддержку могут и владельцы личных подсобных хозяйств (с 1 июля 2022 года сумма выплат повышения со 100 до 200 тыс. рублей), также будет оказана поддержка и владельцам ЛПХ, которые регистрируются в качестве самозанятых. Для уточнения всех возможных льгот стоит обратиться в Министерство сельского хозяйства.

На что даются субсидии самозанятым владельцам ЛПХ:

на производство овощей открытого грунта;

на производство картофеля;

на производство молока;

на мясное скотоводство;

на овцеводство и козоводство.

Размеры субсидий выбирают сами регионы. Обращаться за оформлением нужно в местные департаменты или министерства сельского хозяйства. Заявки от владельцев ЛПХ будут включены в реестр на финансирование, а выдавать субсидии будут в порядке очередности.

Какие документы необходимы для получения субсидии:

заявление о предоставлении субсидий;

паспорт члена ЛПХ;

справка о постановке на учёт в качестве плательщика налога на профессиональный доход (нужно оформить самозанятость);

выписка из похозяйственной книги, которая подтверждает, что вы осуществляли производство не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

документы, подтверждающие затраты на производство сельхозпродукции и развитие сельскохозяйственных отраслей, на которые можно оформить субсидию (договоры купли-продажи, товарные накладные, платежные документы, акты приема-передачи, товарные чеки, выписки из банка и другие документы, которые подтверждают факт оплаты и приобретения основных средств или расходных материалов, использованных при производстве продукции, на которую предоставляется субсидия согласно Постановлению Правительства от 18.04.2022 № 695);

справка-расчёт суммы субсидии на возмещение части затрат, понесенных на производственную деятельность, на которую можно оформить субсидию.

Выплату от государства можно получать много раз – основанием повторных выплат будет являться подтверждение того, что субсидия использовалась эффективно и в соответствии с теми отраслями, которые для субсидирования выбрал данный регион.

Кроме того, с 1 января 2023 года Кабмин расширяет меры поддержки овощеводов. С начала 2023 года стартует федеральный проект «Развитие овощеводства и картофелеводства». Субсидии (в том числе самозанятым и физлицам-владельцам ЛПХ) будут выдаваться за выращивание картофеля и других овощей в закрытом грунте, то есть в теплицах и парниках с использованием технологии досвечивания, а также на проведение аграрных работ, на создание и модернизацию овощехранилищ.

Льготное кредитование для самозанятых

В 2022 году действует антикризисные программы льготного кредитования, доступные для самозанятых.

Программа Корпорации МСП и ЦБ «ПСК Инвестиционная». Согласно ей, уполномоченные банки предусматривают выдачу самозанятым кредитов на организацию и развитие своего дела в части пополнения оборотных средств и финансирования текущей деятельности (в том числе на уплату налогов и сборов (за исключением погашения просроченной задолженности по налогам и сборам) в объёме, не превышающем 30 % общей суммы кредита) в размере до 500 тыс. рублей. Ставка – до 11 %. В списке на сайте «Корпорации МСП» значатся 60 банков-участников. В системно значимых банках оформить кредит по этой программе можно только на инвестиционные цели, в прочих – и на инвестиционные, и на оборотные. Данная программа будет работать до конца 2022 года, заявки банки будут принимать до 30 декабря.

Программа «1764». Программа действует с 2019 года в рамках господдержки МСП и Постановления Правительства от 30.12.2018 г. № 1764. По ней кредит можно получить на:

инвестиционные цели – по ставке 15 % на срок до 10 лет, ставка субсидируется в течение 5 лет;

пополнение оборотных средств – по ставке 15 % и на срок до 1 года;

на развитие предпринимательской деятельности – по ставке 16 %, лимитом до 10 млн рублей.

Получить кредит могут представители приоритетных отраслей, это:

розничная и оптовая торговля;

сельское хозяйство;

внутренний туризм;

наука и техника;

здравоохранение;

образование;

обрабатывающая промышленность;

ресторанный бизнес;

бытовые услуги.

Список банков-участников приведен на портале «Мой бизнес». Подать заявку на кредит можно до 2024 года.

Также существует Программа Банка России «ПСК Обратная», но в июле 2022 года лимит программы был практически выработан. Программы не имеют требований к обеспечению, но банки вправе запрашивать залог или поручительство. Если самозанятый их предоставить не может, следует обратиться за помощью в «Корпорацию МСП» или региональные гарантийные обязательства (РГО).

Прочие меры поддержки самозанятых

Приведем некоторые другие действующие и планирующиеся меры поддержки самозанятых граждан.

Поручительство по льготному кредиту. При нехватке и отсутствии или нехватке залогового имущества можно обратиться за «зонтичным» поручительством «Корпорации МСП» и поручительством региональных гарантийных организаций (РГО). Причём теперь к «зонтичному» поручительству, покрывавшему ранее 50 % суммы кредита, можно добавить поручительства РГО, то есть ещё от 20 % до 40 %. Итого можно покрыть от 70 до 90 % суммы кредита. Поручительства РГО имеются во всех регионах и чаще всего располагаются в центрах «Мой бизнес». В программе таких суммированных поручительств участвуют 10 банков: «Открытие», ВТБ, «Сбербанк», РНКБ, «Промсвязьбанк», «Альфа-банк», «Совкомбанк», «МСП Банк», «АК Барс Банк» и банк «Зенит», а сама мера распространяется на все упомянутые выше программы льготного кредитования («ПСК Инвестиционная», «ПСК Обратная» и «Программа 1764»).

Льготная ипотека для самозанятых. Банки часто считают самозанятых и ИП менее надёжными заёмщиками, чем граждан с трудовым договором и стабильной зарплатой, подтверждаемой справкой 2-НДФЛ. Доход самозанятого может резко меняться, если нет каких-либо долгосрочных контрактов, поэтому многие банки отказывают в выдаче ипотеки самозанятым. В то же время, если самозанятый может подтвердить стабильный и высокий доход документами, то шансы его повышаются. Постепенно в стране растёт и доля физлиц-плательщиков НПД, растут налоговые поступления в бюджет, поэтому интерес банков к этой категории граждан и предоставлении им льготных условий ипотечных кредитов тоже увеличивается.

К примеру, с 21 июня 2022 Сбербанк решил расширить число категорий граждан, которые могут получить ипотечный кредит по государственным программам «Семейная ипотека», «Господдержка» и «Дальневосточная ипотека», включив в них самозанятых. По ним можно получить жильё в новостройках, а по «Дальневосточной ипотеке» в моногородах и сельских поселениях Дальневосточного федерального округа можно приобрести вторичное жильё. Процентные ставки для самозанятых устанавливаются те же, что и для обычных заёмщиков, работающих по найму. Для «Дальневосточной ипотеки» – это от 1,5 %, для «Семейной ипотеки» – от 5,7 %, а по программе «Господдержка» – от 8,7 %. Единственное различие заключается в размерах первоначального взноса. Для самозанятых он составляет не 15 %, как у наёмных работников, а 30 %.

Гарантированные места на ярмарках для самозанятых. Согласно федеральному закону от 14.07.2022 № 352-ФЗ, на ярмарках и других нестационарных местах торговли места должны теперь предоставляться не только представителям малого и среднего бизнеса, но и самозанятым. Плательщики НПД могут претендовать на долю в 60 % от общей площади нестационарных объектов, ранее выделявшихся субъектам МСП.

Право на регистрацию товарного знака. С 29 июня 2023 года по закону от 28.06.2022 № 193-ФЗ самозанятым и всем частным лицам можно будет зарегистрировать на своё имя право на товарный знак. Помимо этого станет возможно получать кредиты под залог интеллектуальной собственности.

Сокращение ставок по микрозаймам. Поскольку у самозанятых меньше шансов получить льготные условия по кредитам в банках (в отличие от представителей малого и среднего бизнеса), они чаще пользуются услугами микрофинансовых организаций. В последние годы ведется работа по сокращению максимальных ставок у МФО. В 2022 году на рассмотрении находится законопроект о снижении максимальной ставки в день с 1 % до 0,8 %, максимальной годовой ставки с 365 % до 292 % и максимальной ставки по всему кредиту со 150 % до 130 %. Впрочем, законопроект готовился ещё в 2021 году и не учитывал будущих событий на Украине и новых экономических реалий. В связи с этим, вероятно, с введением новых ставок торопиться теперь не будут, так как по прогнозам, в противном случае с рынка могут уйти больше 40 % МФО.

Увеличение максимального размера выручки. Зампред правления Сбера Анатолий Попов предложил повысить лимит годового оборота для самозанятых с 2,4 млн до 6-10 млн рублей, так как в некоторых отраслях, например, среди IT-специалистов, работающих на аутсорсинге, доходы могут составлять 4-5 млн рублей, и они заинтересованы в облегчённом налоговом режиме.

Расширение списка отраслей для самозанятых. В числе предлагаемых преференций для самозанятых от зампреда Сбера также прозвучало предложение разрешить самозанятым аренду нежилых помещений и перепродажу товаров.

Информационная поддержка и обучение. Многие меры поддержки самозанятых можно получить с помощью портала «Мой бизнес», где выкладывается информация обо всех программах. Также в регионах самозанятые могут проходить обучение, заказывать бесплатные консультации, посещать тематические мероприятия по бизнес-тематике и так далее.

Обращаю внимание, что приведённые в лекции программы являются общими, в субъектах федерации могут предоставляться свои субсидии, гранты и другие меры поддержки самозанятых, узнать о которых можно на сайтах муниципалитетов.

Махмутова Е. Н.

ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ: СТРУКТУРА, ФУНКЦИИ, СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ТРЕНИНГ *(основные понятия)*

2.1. ОБЩЕНИЕ – сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя **3 стороны**:

- КОММУНИКАЦИЮ – обмен информацией;
- ИНТЕРАКЦИЮ (взаимодействие);
- СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ (восприятие и понимание другого человека)

2.2. ОБЩЕНИЕ КАК ПЕРЕДАЧА ИНФОРМАЦИИ

2.2.1. Несловесные системы передачи информации:

2.2.1.1. Пространственно-временная (**Интимная зона** – до 45 см; её человек рассматривает как личную собственность. Высокий уровень доверительности и об-

ратной связи. **Личная зона** – 1,22 м; на таком расстоянии от окружающих мы стоим на официальных приёмах, деловых и дружеских встречах. **Социальная зона** – до 3, 6 м, общение на уровне социальных ролей. **Общественная зона** – свыше 3,6 м; когда мы обращаемся к большой группе людей, то такое расстояние для нас наиболее предпочтительно)

2.2.1.2. Оптико-кинетическая (угол между зрительными осями; в мимике и пантомимике – признаки симметричности, защитных барьеров, жестов-«паразитов»)

2.2.1.3. Паралингвистическая (тембр голоса, его диапазон, тональность)

2.2.1.4. Экстралингвистическая (темп речи, длительность и характер пауз)

2.2.2. **Словесное общение** (эффективность до 30%)

2.3. ОБЩЕНИЕ КАК ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Механизмы убеждения, подражания, манипулирования, социального заражения

2.4. ОБЩЕНИЕ КАК СОЦИАЛЬНОЕ ВОСПРИЯТИЕ

(Социальные стереотипы, в т. ч. гендерные)

ЕСТЬ ВОПРОСЫ? ОБРАЩАЙТЕСЬ В АЖПР!

При обилии информации трудно учесть все нюансы. А порой возникают непростые ситуации, когда появляется необходимость посоветоваться. В таких случаях не паникуйте, обращайтесь в Ассоциацию женщин-предпринимателей России. Email президента АЖПР Ирины Васильевны Потяговой: irinapotyagova@gmail.com

Макарова И. И.

Управление персоналом (HR-менеджмент)

Тезисы к лекции

1. Этапы – приём на работу, развитие персонала, увольнение.

2. Формирование команды (подбираем в команду не только креативных людей, должны быть также и конформисты, и исполнители).

– Проверяем совпадение целей и общность понимания процессов.

– Сверяем схожесть морально-этических качеств.

– Смотрим на профессиональные компетенции.

3. Профиль должности взамен должностной инструкции (не только профессиональные навыки, должностные обязанности, но и надпрофессиональные компетенции)

4. Система управления целями (соответствие цели компании целям сотрудника)

– Реализация своей миссии важна работнику (самореализация), именно поэтому важно единство целей и взглядов с руководством.

– Проведение различных тренингов и лекций, составление общих планов развития и выявление проблем, сложностей в их достижении. Индивидуальный план развития работника.

5. Спиральная динамика (на начальном этапе, когда компания работает «на коленке», возможно работать со «своими», по мере развития – выстраивается индивидуальный план развития сотрудника, при нежелании или неспособности учиться и развиваться, приходится с такими людьми расставаться)

6. Увольнение сотрудника. Законодательные основы.

7. Руководитель для своего коллектива – лидер, наставник, психолог.

8. Виды трудовых договоров, особенности налогообложения

Есть конкретные вопросы по данной теме? Обращайтесь в АЖПР.

ЕСТЬ ВОПРОСЫ? ОБРАЩАЙТЕСЬ В АЖПР!

При обилии информации трудно учесть все нюансы. А порой возникают непростые ситуации, когда появляется необходимость посоветоваться. В таких случаях не паникуйте, обращайтесь в Ассоциацию женщин-предпринимателей России. Email президента АЖПР Ирины Васильевны Потяговой: irinapotyagova@gmail.com

Содержание

Учебный план программы повышения квалификации «Успешный предприниматель»	3
Индивидуально-психологический портрет предпринимателя как субъекта экономического отношений. Психология наставничества	4
Законодательные возможности ведения предпринимательской деятельности в РФ. Право- вые основы предпринимательской деятельности	5
Из-за каких доходов компаниям на УСН доначисляют налоги	5
Какие преимущества получают предприниматели из новых субъектов РФ, сведения о кото- рых включены в ЕГРИП	6
ФСБУ для документооборота	11
Федеральные стандарты бухгалтерского учёта	13
Учётная политика (рекомендации)	14
Чего хочет от бухгалтера ФСБУ 27/2021?	15
Охрана труда в организации – пошаговые рекомендации (методические рекомендации) .	16
Основы социального предпринимательства	0
Финансовые механизмы современной предпринимательской деятельности в РФ	34
Особенности налогообложения в новых регионах в 2023 году	39
Самозанятость	54
Психология делового общения: структура, функции, социально-психологический тренинг .	79
Управление персоналом (HR-менеджмент).Тезисы к лекции	80
Есть вопросы – обращайтесь в АЖПР!	81